

secutech

VIETNAM

fire & safety

presented by Secutech Vietnam

2025 Secutech Vietnam

Exhibitor Service Guide

Please select your preferred language:

English

Version

page 1 ~ 18

Phiên bản tiếng

Việt

trang 19 ~ 31

SM  **building**

presented by Secutech Vietnam

2025 Exhibitor Service Guide

Date: 14 – 16 August 2025

Venue: Saigon Exhibition and Convention Center (SECC), HCMC, Vietnam

Organized by:

- Messe Frankfurt (H.K.) Ltd. Taiwan Branch
- Vietnam Advertisement and Fair Exhibition JSC - VIETFAIR



Content

Show Schedule	3
A. Exhibition time for Exhibitor :.....	3
B. Exhibition time for Visitor :.....	3
Exhibitor Online Service Login and Notice	5
Official Booth Contractor & Freight Forwarder Contacts	6
Freight Forwarder Representatives Worldwide	6
Shipping Instructions & Onsite Tariff	8
I. ONSITE TARIFF	8
II. SHIPPING INSTRUCTION	8
Exhibition Rules & Regulations	12

For further information or assistance, please contact us:

Global | Messe Frankfurt (H.K.) Ltd. Taiwan Branch

Ms. Michelle Chu

Tel: +886 2 8729 1099 ext. 768

Direct line: +886 2 8729 1068

Email: michelle.chu@taiwan.messefrankfurt.com

Vietnam | VIETFAIR

Ms. Thu Ha

Tel: +84 904 547 711

Email: project1@vietfair.vn

Show Schedule

A. Exhibition time for **Exhibitor**:

	Date	Time	Remark
Move-in	August 11	08:00-17:00	Raw space construction only
	August 12	08:00-17:00	Raw space & standard booth construction
	August 13	08:00-21:00	Exhibitor check-in Raw space & standard booth construction
Exhibition hours	August 14	08:00-17:30	All booths have to remain open and all goods have to be displayed until the end of the exhibition.
	August 15-16	08:30-17:30	
Move-out	August 16	17:30-24:00	Big trucks (from 1.5 ton and above) can only enter HCMC after 21:00
	August 17	08:00-10:00	

B. Exhibition time for **Visitor**:

	Date	Time	Remark
Opening hours	August 14-16	09:00-17:00	All booths have to remain open and all goods have to be displayed until the end of the exhibition.

Note:

- Admission fee is free for trade visitors with relevant business card / invitation card.
- Person under the age of 16 is **NOT** allowed to enter the exhibition hall nor be booth attendant.
- The Organiser reserves the right to refuse admission to the Fair of any visitors, exhibitors or their agents who are at the absolute discretion regarded as in any way likely to create disturbance or discomfort to the Fair.
- For security reasons, booths must be supervised by exhibitor at all time during move-in, show period and tear down process.
- Exhibitors or the appointed stand contractors who need to work over time, must apply at the Organiser office before **15:00** on the same day. The overtime charge is as below:
 - Booth \leq 36m²: VND 2,750,000 (~USD 115/h)
 - Booth \leq 72m²: VND 3,500,000 (~USD 146/h)
 - Booth \leq 108m²: VND 4,200,000 (~USD 175/h)
 - Booth \leq 144m²: VND 4,800,000 (~USD 200/h)
 - Booth $>$ 144m²: VND 5,500,000 (~USD 230/h)
- * The prices are inclusive of 10% VAT and should pay by cash to SECC
- For the non-official stand contractor, please note to apply contractor badge, it required to pay up the following charges to the Official Booth Contractor directly **one week before** the first move-in day as below:

Refundable

- Construction Deposit fee VND 1,100,000 /sqm (~USD 46 /sqm) to the exhibition venue

★ Non-Refundable

- Hall management fee VND 135,000 /sqm (~USD 5.5 /sqm) per square meter to the exhibition venue
- Contractor Badge VND 125,000 /person (~USD 5.2 /person) to the exhibition venue
- Additional Management Fee (changing from standard booth to raw space) VND 60,000 /sqm
~USD 2.4 /sqm) to the exhibition venue

- Upgrade booth (using HI-Flex on the fascia board exceeding 2.5mH) VND 30,000/sqm (~USD 1.2/sqm) to the exhibition venue

(Above price are inclusive of 10% VAT and subjected to change according to inevitable factors announced by the venue.)

7. During the show days, exhibitors will have access to the hall **half an hour** before the opening hours and **half an hour** after the closing hours to service their stands. For security reasons, exhibitors requiring to start earlier / stay later must obtain prior permission from the Organiser.
8. Neither exhibitors nor appointed stand contractors are permitted dismantling any part of their exhibits before 17:00 on 16 August 2025. Exhibitors must be present during tear down period.
9. The site operation schedule complies with the general regulations of SECC- Saigon Exhibition and Convention Center.

Exhibitor Online Service Login and Notice

Please note that the Secutech Vietnam Service is entirely conducted online. Your EOS login account and password will be sent directly to you via email. Shall you have any problem, please contact **Secutech Vietnam Team** (stvn@secutechvietnam.com) directly.

Compulsory

Deadline	Item	Remarks	Contact	
For ALL exhibitor				
7 July 2025	Exhibitor Online Survey	For Show Directory and marketing material. <i>Shall you fail to fill out promptly within the deadline, there would be limited publicity for your company.</i>	International Messe Frankfurt Taiwan Branch Secutech Vietnam Team stvn@secutechvietnam.com Vietnam VIETFAIR Ms. Thu Ha Email: project1@vietfair.vn	
	Company Information			
	Product & Case Study Upload			
21 July 2025	Exhibitor Badge	After filling out the information, exhibitor may claim the badges on 13 August (08:00-17:00) with one business card per person.		
For Raw Space exhibitor only				
7 July 2025	Appointed Contractor Agreement			
	Electric Rental for Raw Space			
	Booth Design Submission			

Optional Service

Deadline	Item	Remarks	Contact
7 July 2025	Rental Inquiries	The rental service including furniture, electricity, internet rental and temp staff inquiries	S DRAGON VIETNAM COMPANY LTD. Ms. Sophia thuytien@sdragon.com.vn
9 June 2025	Logistic Service	Please refer to Freight forwarder worldwide (p.6)	ASIA EXPO LOGISTICS Mr Quang Truong mtruongqq@aelvn.com
-	Travel Preparation	The travel service including fly ticket and hotel booking, visa application service and also travel package.	Artisan Travel Agency Ms. Aggie Chou aggie_chou@artisan.com.tw
7 July 2025	Exhibitor Participation Certificate		Messe Frankfurt Taiwan Branch Secutech Vietnam Team stvn@secutechvietnam.com
-	E-Invitation		

Exhibitor badge application regulations:

Booth Space (sqm)	9	18	27	36	54	More than 72
Max. Exhibitor Badge Amount	5	8	10	12	15	18

*Exhibitor badges can also be ordered via **Exhibitor Online System – Exhibitor Badge** or via the Exhibitor’s service counter onsite. (please note person below the age of 16 will not be allowed to entry into the Halls)

Official Booth Contractor & Freight Forwarder Contacts

Official Booth Contractor:

VIETFAIR | Ms. Thu Ha | project1@vietfair.vn | H/P: +84 904 547 711

Official Freight Forwarder: ASIA EXPO LOGISTICS (AEL Trading & Service Co., Ltd)

Ms. Hai Yen | yen@aelvn.com | M: +84 91 8232688 (Wechat / WhatsApp / Viber / Zalo)

Mr. Quang Truong | truongpq@aelvn.com | M: +84 909 88 55 45 (Wechat / WhatsApp / Viber / Zalo)

★ note:

*★ Exhibitors are highly recommended to work with official freight forwarder and its regional representatives to avoid any issue caused when customs clearance. The organizer has limited ability to assist if the exhibits are sent by non-official forwarders/courier services and retained at the customs. The Organizer has no responsibility to assist the shipment if the exhibitor works with other forwarders. If you fail to find your regional representative, please contact **ASIA EXPO LOGISTICS** directly.*

Freight Forwarder Representatives Worldwide**SINGAPORE**

Expotrans Pte. Ltd.

21 Bukit Batok Crescent #09-79

WCEGA Tower

Tel: +65 9873 7912

Contact: Priscilla Leong

Email: priscilla.leong@expotrans.net

TAIWAN

Curiopack Expo Co., Ltd

TEL: +886-910027230

Contact: Wendy Huang / Tessa Tseng

Email: cpex@cpexpotw.com

CHINA

Shenzhen Maxspeed Logistics Co., Ltd.

ROOM#1006-08, SECTION B, TAIPINGYANG COMMERCIAL

TRADING BUILDING, NO. 4028 JIABIN ROAD, LUOHU

DISTRICT, SHENZHEN, CHINA.

Tel: +86 755 8240 3896

Contact: Rita

Email: expo_pic1@szmaxspeed.com

HONG KONG

JES LOGISTICS LTD

26/F Winsan Tower, 98 Thomson Road, Wanchai,

Hong Kong.

Tel: (852) 2563 6645

Fax: (852) 2597 5057

Contact: Terruce Chan

Email: terruce@jes.com.hk

VIETNAM

AEL Trading & Service Co., Ltd

306/1 Dang Thuy Tram Str., Ward 13, Binh Thanh Dist.,

HCMC, Vietnam

Tel: +84 28 62581123

Fax: +84 28 62581129

Contact: Quang Truong

Email: truongpq@aelvn.com

KOREA

Korea GLS, Inc.

#205, 14 Seongsui-ro 10-gil Seongdong-gu,

Seoul, Republic of Korea (04784)

TEL: 82-(0)2-575-1533

FAX: 82-(0)2-575-1532

Contact: Trans Park

E-mail: transpark@koreagls.co.kr

UAE

FILS INTERNATIONAL FREIGHT & LOGISTICS SERVICE.

Al Quoz | Post Box 8109 | Dubai | United Arab Emirates

Tel: +971 (04) 347 4150

Fax: +971 (04) 347 4930

Contact: Noushad A

Email: noushad@filslogistic.com

JAPAN

NISSIN CORPORATION

6-4, KOJIMACHI 1-CHOME.

CHIYODA-KU, TOKYO, 102-8350, JAPAN

TEL:03-3238-6500

FAX:03-3238-6508

Contact: Tanabe

Email: h_tanabe@nissin-tw.com

INDONESIA

PT. VISSASA PARAMA NATI

Duta Garden Square Blok A 9, Jl. HuseinSastranegara

Tangerang 15125, INDONESIA

Tel: +62 21 54370666

Fax: +62 21 54370566

Contact: Mr. Andi M.

Email: andi@vissasa.com

UK

Exhibition Freighting Ltd

The Granary, Moat Farm

Collier Street, Kent, TN12 9RR

Tel: +44(0)1892 732009

Fax: +44(0)1892 732010

Contact: Kathy

Email: kathy@exhibitionfreighting.co.uk

THAILAND

Y.S.S. International Logistics Co.,Ltd.

1/18 Bangnathani Building, 9A Fl.,

Soi Bangna-Trad 34, Bangna Tai, Bangna,

Bangkok 10260 Thailand

Tel : +662 136 0905 Fax : +662 136 5398

Contact: Mr. Supachai

Email : supachai@yssslogistics.com

INDIA

PSBediGroup

D-14/1 & 14/2, Okhla Phase - I, New Delhi – 110 020,

India

Tel: +91 11 4605 5200

Fax: +91 11 4173 5021

Contact: Neha

Email: outboundexh@psbedi.com

MALAYSIA

CURIO PACK SDN BHD

No. 160-1, Persiaran Raja Muda Musa Klang 41100

Tel: +60 3 33722828

Fax: +60 3 22730055

Contact Karen Cheong

Email: karen_cheong@curiopack.com.my

AUSTRALIA

Schenker Australia Pty Ltd

72-80 Bourke Road, Alexandria NSW 2015, Australia

Phone: +61 2 9333 0353

Fax + 61 2 9333 0470

Contact: Steven Yin

Email: steven.yin@dbschenker.com

Shipping Instructions & Onsite Tariff

(Below information are for reference only, for the final rate please confirm with AEL.)

I. ONSITE TARIFF

A. BASIC HANDLING CHARGES:

<p>From free on truck arrival at exhibition ground up to delivery to Stand included:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manpower & forklift to deliver cargos to the stand for exhibits below 3.000kgs/package. - 1 Time position at the stand - Onsite supervisor 	<p>BARE CARGO: USD 27/ CBM/ 1 WAY PACKED/ PALLET CARGO: USD 31/ CBM/1 WAY.</p>
<p>Min charge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - For truck: 2cbm/truck - For container: FCL 20'/40'DC/40'HC: 20/40/45cbm - For OT / FR container: will have additional charges: 10% on basic handling charges. 	<p>If the actual volume is higher, will charge on actual volume.</p>

B. ADDITIONAL CHARGES – IF ANY

<p>OVERWEIGHT (Apply for machine weight from 5.000 Kgs)</p>	<p>From 3.000 Kgs to 5.000 Kgs: USD 45/ 1.000Kgs From 5.001 Kgs to 8.000 Kgs: USD 55/ 1.000Kgs From 8.001 Kgs to 10.000 Kgs: USD 65/1.000Kgs Over 10.000 Kgs: Will be quoted case by case</p>
<p>UNLOADING/ LOADING CONTAINER</p>	<p>USD 200/20'' Container/ Operation USD 300/ 40'' Container / Operation</p>
<p>EMPTY HANDLING AT VENUE SITE</p>	<p>Apply on actual volume. Minimum volume to be charged is</p>
<p>STORAGE OF EMPTIES</p>	<p>1CBM/shipment</p>
	<p>USD 7/CBM</p>
	<p>USD 15/CBM</p>

II. SHIPPING INSTRUCTION

A. ARRIVAL DEADLINE

All exhibits forwarded **by sea** should arrive Cat Lai port, HCMC, Vietnam **before 28 July 2025**

All exhibits forwarded **by air** should arrive Tan Son Nhat airport, HCMC, Vietnam **before 4 Aug 2025**

Any exhibits that arrive after such dates will require urgent clearance, a 30% late arrival surcharges will be chargeable based on the basic handling rate.

B. CONSIGNING INSTRUCTION

All exhibits forwarded by air or sea freight should be consigned to:

AEL Trading & Service Co., Ltd

306/1 Dang Thuy Tram, Ward 13, Binh Thanh Dist., HCMC, Vietnam

Tel: +84 28 62581123

Ctc : Ms. Hai Yen / Mr. Quang Truong

Tax ID: 0310793207

Notify: Same as consignee

For “Secutech Vietnam 2025”

Pls note **“URGENTLY EXHIBITION GOODS FOR SECUTECH VIETNAM 2025”** in description of B/L.

All consignment must be on a **“FREIGHT PREPAID”** basis.

Any consignments arriving HCMC Port / Tan son nhat Airport on a freight collect basis will be subject to a 10% service fee for advance payments made on your behalf.

Pre-notification of consignments details should be faxed to us at least 48 hrs. prior to shipment’s arrival and 02days before ETD.

C. DOCUMENTATION

- Bill of Lading: surrendered B/L: 1 copy
- Commercial Invoice/Packing List signed by exhibitor: 1 copy
- Cargo pictures, Catalogues of equipment / machine.
- Insurance Certificate (if any) - 1 copy
- Full details, such as description of commodity, quantity, unit value in U.S dollars and CIF HCMC / CIP Tan Son Nhat Terms, showing origin country of each product.
- Invoice must be in the English Language.

D. FILMS, VIDEOS AND PUBLICATIONS

All films, videos and publications are subjected to the approval of the Government Censorship Board and Films & Publications Department before they are allowed for public viewing. **It will take about 2 WEEKs for the approval.**

E. IMPORT DUTY & VAT

All goods imported into Vietnam are subject to the above tax when consumed including brochures, pamphlets, newsletters, advertising material and give-away of any kind. The unit price of catalogue will be from 0.1USD/set to 20USD/set depend on the no of pages.

F. FOOD PRODUCTS

Most food products – fresh, frozen or canned are controlled items. Please check with AEL before exporting as controlled items must be accompanied by Health Certificate (in English) from the Government Veterinary Department of the exporting country. Please note permission is granted on a case-to-case basis. Pls inform us for checking 01 month before delivery at your side.

G. RESTRICTED ITEMS

Certain items such as heroin, arms and explosives, fireworks, military equipment, telecommunication equipment and toy gun/arms are subject to the relevant Authorities government approval. Therefor please check with us before effecting shipment.

Import and Export of medicine and other related medical equipment are subject to government's approval. All laboratory charges would be billed at cost. Any disposal on site is also subject to pre-conditions approval and charges would be billed at cost.

H. CONTAINER STORAGE / DEMURRAGE

Please note that any charges for container storage and demurrage / detention due to the exhibitors' request to do unloading at a later date, in their presence or at the site, will not be for the account of AEL.

I. PAYMENT TERMS

All payments we must receive full payment prior to the close of exhibition.

J. MARKING

The following marking must be clearly marked on all packages

Exhibition: SECUTECH VIETNAM 2025

C/O ASIA EXPO LOGISTICS

Exhibitor:

Stand No.:

Case No.:

Dimensions:

NET/GROSS WEIGHT:

Made in:

K. PACKING

- The packing material e.g case, carton, crate must be strong enough to withstand damage during transportation and repeated handling, including unpacking and should be suitable for repacking for sale or return movement after the exhibition.
- Packing in cardboard cartons is not considered suitable for repeated handling, especially for valuable and delicate items.
- Any damage claims will be declined should the packing be deemed not adequate for the exhibits
- Some signals should be used for marking packages as below:



**HANDLE
WITH CARE**



FRAGILE



KEEP DRY



DO NOT STACK



**DO NOT
USE BLADES
TO OPEN**

*** You can contact us for more signals when packing!*

L. GENERAL INFORMATION

- Above mentioned rates are per exhibitor/shipment/bill of lading
- The tariff is subject to a final confirmation and is based on today's tariff, exchange rates, surcharges and arrival of goods before deadline.
- AEL is not responsible for damage/loss after delivery to the stand even if the exhibitor is not present.
- After the show our liability starts again with the collection of the freight from the stand (If required).

If you need further information, pls feel free to contact us:

ASIA EXPO LOGISTICS

(AEL Trading & Service Co., Ltd)

306/1 Dang Thuy Tram Str., Ward 13, Binh Thanh Dist., HCMC, Vietnam

Tel: +84 28 62581123

Fax: +84 28 62581129

Contact: Ms. Hai Yen / Mr. Quang Truong

Email: yen@aelvn.com / truongpq@aelvn.com

Website: <http://www.aelvn.com>

Member of IELA, WCA, VLA



MEMBER OF
INTERNATIONAL
EXHIBITION
LOGISTICS
ASSOCIATION



Exhibition Rules & Regulations

1 Payment

Full payment is required within 30 days upon the invoice issued. If the application form is signed between 17th May and 1st August 2025, the payment should be made by 1st August 2025; signed after 1st August 2025, payment should be paid immediately upon the invoice issued. The Organiser reserves the right to cancel the reservation and application if exhibitor fails to make the payment as regulated in the application form.

If an applicant withdraws the application, for whatever reason, before receiving either a rejection or confirmation of his application, any participation fee paid will be forfeited.

Should the exhibitor inform the Organiser of the cancellation **more than 120 days** before the first day of the show, the exhibitor will be liable for 50% of the contractual price for Organiser operation and marketing service.

If the cancellation is informed **less than 120 days** before the first day of the show, the exhibitor will be liable for 100% of the contractual price.

2 Admissions to the Exhibition

a) Exhibitors

For security reasons, exhibitors must put on the exhibitor badges during the exhibition, build-up and tear down days. Exhibitor badges can be ordered via **Exhibitor Online System – Exhibitor Badge**. (Persons below the age of 16 will not be allowed entry into the Halls)

b) Non-official Stand Contractor Personnel

Contractor badges will be issued to non-official stand contractors and their workmen to enter the exhibition halls during the build-up and tear down periods only, for the purpose of booth construction and dismantling. Should the contractor have a need to be presented during the exhibition hours, please contact with the Organiser for further arrangements.

- ★ Contractor badges can be ordered at VND 125,000 / ~USD 5.2 per badge **by completing Appointed Contractor Agreement and upon submitting booth design to the organiser for approval at** Secutech Vietnam Team | stvn@secutechvietnam.com / Ms. Thu Ha | project1@vietfair.vn. Before being granted such passes, **the non-official stand contractor is required to pay up the following charges to Vietfair directly one week before the first move-in day** as below :

Refundable

- **Construction Deposit fee VND 1,100,000 /sqm (~USD 46 /sqm) to the exhibition venue**

Non-Refundable

- **Hall management fee VND 135,000 /sqm (~USD 5.6 /sqm) per square meter to the exhibition venue**
- **Contractor Badge VND 125,000 /person (~USD 5.2 /person) to the exhibition venue**
- **Additional Management Fee (changing from standard booth to raw space) VND 60,000 /sqm (~USD 2.4 /sqm) to the exhibition venue**
- **Upgrade booth (using HI-Flex on the fascia board exceeding 2.5mH) VND 30,000/sqm (~USD 1.2/sqm) to the exhibition venue**

(Above price are inclusive of 10% VAT and subjected to change according to inevitable factors announced by the venue.)

These are to ensure the completion of works, complete removal of any debris, cover of any damages done by the contractor to the halls and exhibits. Please refer to **Appointed Contractor Agreement** for details.

3 Security

- a) The Organiser is responsible for the general security of the entire venue by arranging reputable security guards on duty day and night, but there is no guarantee against loss and will not undertake any financial or legal responsibility for any type of risk concerning or affecting the exhibitors, their personal belongings and exhibits. Exhibitors are therefore responsible for effecting all necessary insurance which should include (but not limited to) their displays, exhibits, stand fittings and fixtures, and other third parties against loss or damage by theft, fire, public (including occupier's liability) and other natural causes.
- b) Exhibitors must be present and supervise all the activities inside the booth during the move-in, show period and tear down process.
- c) Exhibitors are advised to be present at their booth **half hour** prior to the opening time and leave the Exhibition Hall no later than **half hour** after closing time.
- d) Exhibitors are reminded to keep a close eye on their small exhibits & personnel property, valuable working models and other sophisticated items at their booths in the exhibition hall and beware of pickpockets. Small display items should not be displayed on table tops, but placed in glass display showcases or be securely chained up.

4 Photography, Video & Sound Recording

All photography, video and sound recording during the fair must be limited to not causing annoyance to visitors or other exhibitors. The Organiser reserves the right to terminate any recording at their own discretion.

5 Lifting and Handling Onsite

- a) In view of operational safety reasons and regulations enforced by the exhibition venue, only the Official Freight Forwarder is allowed to work in-hall and operate lifting equipment. This regulation will be strictly enforced and is necessary for reasons of dilapidation and control.

★ b) Exhibitors are permitted to "hand carry" items to their stands without the use of trolleys. Exhibits / cargos requiring the use of mechanical lifting aids must be handled by the Official Freight Forwarder.

6 Delivery of Exhibits

Exhibits should only be delivered to the exhibition hall when their own storage facility is ready to be used. The exhibitor must arrange for an authorized representative to be present at the stand to receive the items as the Organiser will not accept delivery on his behalf, not be held responsible for the safekeeping of such items. To avoid congestion in the hall, unpacking of exhibits at the stands should be restricted to small items less than 100 kilograms. The exhibitor should arrange with the Official Freight Forwarder or make their own arrangements to unpack bulky items away from the stands / hall so that they may be delivered later and immediately placed in position on the stands.

The following items are **NOT ALLOWED** for temporary and permanent importation into Vietnam, separate import license is required:

- Cosmetics
- Telecommunication, Cameras, A.V equipment, etc.
- Medicines, pharmaceutical products
- Foods, foodstuff and beverage, alcohol, etc.
- Textile and footwear
- Household electronic products

These products are subject to specific import license in Vietnam. Commercial invoice and packing list, accompanied by item catalogues are to forward to us 3 weeks from flight /vessel arrival date. License is subject to approval. Application fee depends on product/commodity specifications. Please contact your regional forwarder for more details.

**Subject to Customs changes at time of entry.*

7 Display of Exhibits	Exhibits must be displayed throughout the period of the exhibition. No exhibitor is allowed to remove exhibits from the exhibition hall without prior permission from the Organiser.
------------------------------	--

8 Removal of Exhibits	<p>Removal of exhibits from the halls will commence at 16:30 on 16 Aug 2025. While general security is provided in the halls, exhibitors are reminded that goods will be exposed to maximum risk at this time as rented items and equipment are being collected by the respective suppliers.</p> <p>a) No mechanical lifting or handling equipment will be permitted to enter the exhibition halls for the removal of exhibits except those used by the Official Freight Forwarder.</p> <p>b) Dismantling will take place during the following hours: Aug 16th, from 17:00 to 24:00, and Aug 17th from 07:00 to 10:00.</p> <p>c) To avoid congestion and to enable smooth exit clearance, for removal of exhibits, all exhibitors and contractors must fill up a "RELEASE FORM" that must be endorsed by the Organiser, to be handed over to the gate security officers before leaving the exhibition venue. Leaving the venue before 17:00, 16 Aug 2025 is not allowed. The blank "RELEASE FORM" can be obtained from the exhibitor service counter.</p>
------------------------------	--

9 Stand Cleaning	During the exhibition period, the Organiser will only be cleaning the public areas within the exhibition halls such as hallways / aisle. Exhibitors may request individual booth to be cleaned by signing up at the Organiser office at exhibitor's expense. We will promptly comply with your request.
-------------------------	---

10 Manning of Stand, Demonstration of Exhibits	<p>a) Stands must be staffed and operational during exhibition hours. All activities of the exhibitor and his staff must be conducted within the allocated exhibit space under strict control and safe conditions.</p> <p>b) Exhibitors must ensure that the exhibits are equipped with safety devices. Adequately safeguard all moving parts of your machinery to prevent injury to visitors. Exhibitors are advised to ensure that moving exhibits are kept out of the reach of visitors.</p> <p>c) Exhibitors must ensure that the exhibits are equipped with safety devices. Adequately safeguard all moving parts of your machinery to prevent injury to visitors. Exhibitors are advised to ensure that moving exhibits are kept out of the reach of visitors.</p> <p>d) The exhibitor may not carry out any activity is likely to cause annoyance to visitors or other exhibitors. Where a high level of noise or other objectionable factors are involved, the Organiser reserves the right to impose limitation, such as limiting the demonstration at fixed times stipulated or terminate a demonstration at any time, at the Organiser's discretion.</p> <p>e) Under no circumstance can any exhibits, display or materials be allowed to encroach into the aisle / gangways. Please keep entire exhibition materials inside the stand at all times.</p>
---	---

11 Fire Precaution	<p>The use of flammable materials is strictly prohibited. The materials used for lining, drapes or overhead structure or as part of the theme or display to the public must be rendered non-flammable as per the general regulations of SECC and local authorities.</p> <p>The Organiser is authorized to limit demonstration of all materials, which are in its sole discretion deemed to be potential fire hazards, and is entitled to remove them from exhibition halls in order to ensure the security. All expenses for the removal shall be borne by the exhibitor.</p> <p>Exhibitor is not permitted to use the fixings which can make naked fire (i.e. gas stove, electric oven, electric soldering, and so on) or make noise (like sawing machine, and soon), unless consented by SECC in writing.</p> <p>To guarantee the security and fire safety, the Organiser has the rights:</p> <ul style="list-style-type: none">• To refuse any person who wants to get into the hall.
---------------------------	--

- To remove any poster, panel, banner and so on which are inappropriate with the event at Party A's assessment.
- To remove anything which may obstruct the exit, emergency way, fire alarms, fire hydrants, extinguishers, and so on located in the hall.

12 Smoking Restriction	Smoking is strictly prohibited in the exhibition halls.
13 Intellectual Property Rights / Copyright	The Organiser has the right to request exhibitors to remove exhibits that are alleged of violating intellectual property rights. Any exhibitor found guilty of infringement of intellectual property rights will be banned from participating in Secutech Vietnam in the future.
14 Force Majeure	The exhibition may be shortened, extended or postponed due to any cause whatsoever outside the control of the Organiser. The Organiser shall not be responsible for any loss sustained by the exhibitor, directly or indirectly, attributed to the elements of nature, force majeure or orders and directives imposed by any government authority. In the event of such circumstances, the money paid by the exhibitors, or any part thereof, is refundable at the sole discretion of the Organiser.
15 Insurance, Liability and Risks	<p>a) Exhibitors should ensure that the public liability (third party) insurance and accidents liability insurance are been covered while they insure the exhibits. Exhibitors are strongly advised to insure their exhibits and other valuable items taken, including the shipment process, to the exhibition venue.</p> <p>b) The Organiser and sponsors will not be liable for any damage / injury / fire / flooding / claims / loss / theft of exhibits & personal properties. All exhibitors shall insure, indemnify and hold the Organiser, sponsors and the venue owner harmless in respect of all costs claimed by the exhibitor against any persons or items at the exhibition venue during the move-in, exhibition and tear down periods.</p>
16 Animals	<u>Live animals are not permitted in the exhibition venue.</u>
17 Noise Control	<p>Equipment used in any part of the exhibition must not generate noise that exceeds a maximum permitted noise level of 80dB, except with the Organiser's prior approval.</p> <p><u>The following noise level restrictions:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • General background noise may not exceed 60dB • Entertainment features may reach 70dB for cumulative periods of no more than 10 minutes in any one given hour <p>a) Noise levels will be metered from any edge of the booth or area boundary</p> <p>b) Loudspeakers must be mounted facing into the stand</p> <p>c) Wireless microphones may not be used without the Organiser's permission</p> <p>d) Whenever it is found that the volume of the exhibitor's sound system exceeds 80dB, the inspection group will determine the penalty.</p>

Stand Construction Regulation

Standard Booth

The Organisers have appointed the Official Stand Contractor to carry out stand fittings, plumbing, electrical works and the construction of standard booths.

-
- 1.1 Registration after the deadline will be surcharged with late fee (at least 30%).
-
- 1.2 Work of any kind carried out at the exhibition venue must conform to the current local regulations enforced in Vietnam and those specified by the Organiser. This applies to the exhibitor, appointed agents, contractors and sub-contractors. The Organiser reserves the right to stop any work which intervenes with any of these regulations and the exhibitor shall have no claims against the Organiser or their agents for any losses or damages.
-
- 1.3 Stand assembling, installation and decoration must be carried out within the time limits specified by the Organiser and must in any case be completed by **21:00 on 13 August 2025**. The Organiser reserves the right to assemble and alternate any space, which is not completed by that time at the exhibitor's expense.
-
- 1.4 Pressurized devices and equipment (i.e. gas tanks or gas cylinders, liquefied natural gas tanks, etc.) – when having the need to use inside the exhibition hall – must have (1) valid certificates issued by The Quality Assurance and Testing Center (2) the stamp certified by the Organiser (3) control by the SECC Technical Team member when running.
-
- ★ 1.5 ***No sticking all kinds of tapes and glues in walls and on floor of SECC premises. Except, the cloth tape (one side – two side) is allowed to use (please refer in advance at Exhibitor's Service Counter).***
-
- 1.6 No exhibitor is allowed to suspend objects from the ceiling of the exhibition hall unless prior written approval is obtained from the Organiser. Screwing, drilling, nailing or painting on the floors, walls, pillars or any part of the exhibition halls will not be allowed. Exhibitors and their contractors will be liable for any damage to the exhibition halls.
-
- 1.7 Admission of Contractors and Workmen
Contractors must apply to the Organiser for contractor badges at their own expenses, permitting their workmen to enter the exhibition halls for the purpose of doing construction and dismantling works. These contractor badges are valid only during the move-in and tear down periods. (Please refer to **Appointed Contractor Agreement** for details.)
-
- 1.8 Construction Deposit and Management Fee
Before approval is granted by **Saigon Exhibition and Convention Center (SECC)** for a contractor to work at the exhibition, exhibitor appointed stand contractors will be required to pay for the following charges directly to **Saigon Exhibition and Convention Center (SECC)** one week before move-in as below:

★ **Refundable**

- **Construction Deposit fee VND 1,100,000 /sqm (~USD 46 /sqm) to the exhibition venue**

Non-Refundable

- **Hall management fee VND 135,000 /sqm (~USD 5.6 /sqm) per square meter to the exhibition venue**
- **Contractor Badge VND 125,000 /person (~USD 5.2 /person) to the exhibition venue**
- **Additional Management Fee (changing from standard booth to raw space) VND 60,000 /sqm (~USD 2.4 /sqm) to the exhibition venue**
- **Upgrade booth (using HI-Flex on the fascia board exceeding 2.5mH) VND 30,000/sqm (~USD 1.2/sqm) to the exhibition venue**

(Above price are inclusive of 10% VAT and subjected to change according to inevitable factors announced by the venue.)

Raw Space Booth

- 2.1 Only raw exhibition space will be provided to raw space exhibitors. No carpet, fascia board, wall partition, furniture or electrical items will be provided.
-
- ★ 2.2 Raw space exhibitors may appoint either the Official Stand Contractor or their own contractor to design and construct their booth. **The confirmed booth design must be submitted to the Organiser for approval before 7 July 2025.** The Organiser reserves the right to request the exhibitors alter their booth design if their booth structure causes obstruction to other exhibitors or violates the rules and regulations from the Organiser or the venue (Please refer to **Appointed Contractor Agreement** for details).
-
- ★ 2.3 Fully dimensioned drawings showing the proposed design of the stand, together with Appointed Contractor Agreement with the contractor's information completed, must be submitted to the Organiser by deadline for approval before any work is put on hand. Email confirmation of the drawings will be returned authorizing construction to proceed if the design is deemed acceptable and conforming to the rules and regulations from the Organiser. The drawings should then be submitted to the venue and subjected to the venue's final approval.
- The Organiser will have the right to take down the stand, deduct the construction deposit and / or disallow participation without any compensation if designs have not been submitted for approval, designs have not been authorized or unauthorized alternation in design after approval.
-
- 2.4 No stand decoration, stand fittings or exhibits may exceed the following height limit:
- For all the stands along the wall, the height limit is **3.2mH**
 - For the stands in the middle, the height limit is **5mH**
- It is the obligation of the exhibitors and their appointed stand contractor to clarify the height limit with the Organiser if there is an uncertainty about the corresponding height limit of the booth.
- Exhibitors having two or more booths have to get approval from the Organiser if they want to build partition between those booths.
- All the special design booths, two-story booths must get approval from the Organiser.
- The ceiling of all stands must in all cases to be opened, in order not to impair protection by the sprinkler system.
-
- 2.5 Each exhibitor is responsible for providing its own walls. Where booths are adjacent, an exhibitor may not use the reverse of the neighboring booth's wall. No partition wall or structure directly facing adjacent booth(s) may contain any company name or company logo. Any construction containing company name or company logo directly facing adjacent booths have to have at least 0.5m set back from the adjacent booth(s).
-
- 2.6 The company name and booth number must be prominently displayed and faced to the aisle. The Organiser reserves the right to affix and to charge the cost incurred to the exhibitor if it is fail to comply.
-
- 2.7 All surfaces of booth construction exposed to the public view (inclusive of backside panels / parts of booth adjoining other booths or aisles) shall be decorated to a finish approved by the Organiser. Any naked wood structure or framework should be well furnished as a flat, clean surface in white color. No promotional materials or information are allowed to be displayed in this area. Organiser's justification shall be regarded as final for the quality acceptance.
- 2.8 Any booth side facing an aisle, 1/2 of its length must be kept opened using "see through" or open design. Alternatively, the booth open side can be arranged as entrance. The Organiser suggests exhibitors to adopt booth design keeping the frontage(s) facing an aisle open for attracting buyers.
- Exhibitors or the appointed contractor who need to work over time will be charged for extra payment. If working over time comes necessary, make sure to inform the Organiser office before 15:00 on the same day.
- The overtime charge is as below:
- **Booth ≤ 36m2: VND 2,750,000 (~USD 115/h)**
 - **Booth ≤ 72m2: VND 3,500,000 (~USD 146/h)**

- Booth ≤ 108m²: VND 4,200,000 (~USD 175/h)
 - Booth ≤ 144m²: VND 4,800,000 (~USD 200/h)
 - Booth > 144m²: VND 5,500,000 (~USD 230/h)
- * The prices are inclusive of 10% VAT and should be paid by cash to SECC

Standard Booth Package

3.1 Every 9 sqm standard booth includes the following items:

- Side and rear walls
- Fascia board with company name/booth number
- Floor carpeting
- 2 fluorescents/lighting
- 5A/220V single phase power socket
- 1 counter and 2 chairs
- 1 waste basket

(All of the items above cannot be replaced, exchanged with any furniture nor refunded.)

3.2 Standard booths are provided by the Official Stand Contractor and are of a standard design. No variation of the fascia board, lettering and the fitting of the standard booths are allowed unless prior written approval is given by the Organiser. A corporate logo or trademark may be attached to the fascia (at exhibitor's expense) only after written approval from Organizer but may not be higher than 100mmH inside the 210mmH fascia in-fill panel.

Standard booths are not applied if the exhibitors remove all standard structure or wooden partition while still using standard structure. These will be counted as raw space. Please do inform the Organiser at least 1 week before the 1st move in day to avoid later penalty from SECC (including management fee, electricity, worker badges,..)

★ 3.3 **No painting, screwing, nailing or drilling on the standard booth panels will be allowed.**

3.4 No decoration, booth fitting or exhibit shall exceed the height limit of **2.5mH** or place outside of the standard booth. Standard booth if want to upgrade to higher stand, exhibitor will be charged a management fee **VND 30,000/sqm (≙ 1.2 USD)** by the venue and extra construction fee from by official contractor.

★ 3.5 **The booth panel should remain intact and in no way is allowed to be damaged or spoiled. For sticking posters on the booth panel, the exhibitor is strongly suggested to apply the tape provided by the official contractor, to prevent any damage to the panels (size and price refer to Furniture Rental. If applying the exhibitor's sticker, the official contractor will collect the deposit USD 15 (per panel, size 1mW x 2.5mH) at the exhibitor's booth during move-in days to guarantee the panels remain intact after the show. The deposit shall be returned after the show.**

3.6 Corner booth will be built by default that the side panels are replaced by the fascia board with the company's name at no additional cost. Exhibitor should contact the Official Stand Contractor if there is any objection two weeks before the move-in.

3.7 Booths and other facilities rented from the Official Stand Contractor by the exhibitors should be returned in good condition. Exhibitors will be held responsible for any damage or lost incurred during the period of use.

3.8 Any booth side facing an aisle, 1/2 of its length must be kept opened using "see through" or open design.

secutech fire & safety

VIETNAM presented by Secutech Vietnam

HƯỚNG DẪN TRIỂN LÃM 2025

Thời gian: 14 – 16.8.2025

Địa điểm: Trung tâm Hội chợ & Triển lãm Sài Gòn (SECC)

799 Nguyễn Văn Linh, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh

Tổ chức:

- Messe Frankfurt (H.K.) Ltd. Taiwan Branch
- Công ty Cổ phần Hội chợ Triển lãm và Quảng cáo Việt Nam – VIETFAIR

Sự kiện đồng thời:

SM  building
presented by Secutech Vietnam



<u>Lịch Triển lãm</u>	Trang
A. Thời gian dành cho đơn vị tham dự	3
B. Thời gian dành cho khách tham quan	3
<u>Lưu ý và Hệ thống Dịch vụ dành cho Đơn vị tham dự</u>	5
Thông tin đơn vị dàn dựng & vận chuyển chính thức	6
Liên hệ vận chuyển quốc tế	6
Hướng dẫn vận chuyển & Biểu phí	8
I. Biểu phí	8
II. Hướng dẫn vận chuyển	8
<u>Quy định của Triển lãm</u>	12

Để biết thêm thông tin hoặc hỗ trợ, vui lòng liên hệ với chúng tôi:

Quốc tế

Messe Frankfurt New Era Business Media Ltd.

Ms. Michelle Chu

Tel: +886 2 8729 1099 ext. 768

Line trực tiếp: +886 2 8729 1068

Email: michelle.chu@taiwan.messefrankfurt.com

Việt Nam

VIETFAIR

Ms. Thu Hà

Tel: +84 904 547 711

Email: project1@vietfair.vn

A. Thời gian Triển lãm (dành cho **đơn vị tham dự**):

	Ngày	Thời gian	Ghi chú
Hàng vào	11.8	08:00 - 17:00	Dành cho đơn vị thuê đất trống
	12.8	08:00 - 17:00	Dành cho đơn vị thuê Đất trống, Gian hàng tiêu chuẩn
	13.8	08:00 - 21:00	
Khai mạc	14.8	09:00 - 10:00	
Giờ mở cửa (Cho đơn vị tham dự)	14.8	08:00 - 17:30	Tất cả các gian hàng vui lòng trưng bày sản phẩm cho đến khi kết thúc triển lãm.
	15 - 16.8	08:30 - 17:30	
Hàng ra	16.8	17:30 - 24:00	
	17.8	08:00 - 10:00	

B. Thời gian Triển lãm (dành cho **khách tham quan**):

	Ngày	Thời gian	Ghi chú
Khai mạc	14.8	09:00 - 10:00	Khách tham quan có thể tham quan triển lãm từ 10:00 (sau khi dự Lễ khai mạc)
Giờ mở cửa	14 - 16.8	09:00 - 17:00	

Lưu ý:

- Miễn phí vé vào cửa cho khách tham quan với danh thiếp/ thư mời
- Trẻ em dưới 16 tuổi sẽ không được vào tham quan triển lãm cũng như giới thiệu sản phẩm trong gian hàng.
- Ban tổ chức có quyền từ chối bất kỳ khách tham quan nào cũng như đơn vị triển lãm hoặc đại diện hãng nào nếu người đó gây náo loạn, ảnh hưởng tới Triển lãm
- Trong giờ mở cửa và thời gian trưng bày, các doanh nghiệp phải có nhân viên tại gian hàng và tự quản lý hàng hoá để tránh mất mát và nhầm lẫn. Ban tổ chức sẽ không chịu trách nhiệm, nếu có bất kỳ mất mát, hư hại gì trong thời gian mở cửa đón khách tham quan.
- ★ Các đơn vị triển lãm hoặc nhà thầu phụ được chỉ định cần làm việc theo thời gian quy định. Nếu làm thêm giờ, vui lòng thông báo cho Ban Tổ chức 15:00 cùng ngày. Phí làm thêm giờ như sau:

+/ Gian hàng ≤ 36m ² : 2.750.000/ 1 giờ	+/ Gian hàng ≤ 72m ² : 3.500.000/ 1 giờ
+/ Gian hàng ≤ 108m ² : 4.200.000/ 1 giờ	+/ Gian hàng ≤ 144m ² : 4.800.000/ 1 giờ
+/ Gian hàng > 144m ² : 5.500.000/ 1 giờ	

 Chi phí đã bao gồm 10% VAT và nộp tiền mặt trực tiếp tại Phòng Kinh doanh của Tòa nhà.
- Đối với những đơn vị thầu ngoài, vui lòng liên hệ Phòng Kinh doanh của Tòa nhà để đăng ký các dịch vụ như phí quản lý, thẻ thi công, ký quỹ chậm nhất trước ngày 01/8/2025:
 - ★ Khoản được hoàn lại: Phí ký quỹ/ đặt cọc thi công: 1.100.000 / m²
 - ★ Khoản không hoàn lại:
 - +/ Phí quản lý: 135.000 / m²
 - +/ Thẻ thi công: 125.000 / thẻ
 - +/ Phí đổi từ tiêu chuẩn sang đất trống: 60.000/ m²
 - +/ Phí banner nâng cấp: 30.000 / m²
 - (sử dụng bạt hiflex/ căng khung sắt vượt quá chiều cao tiêu chuẩn 2.5m)
 Sau ngày 01/8/2025, đơn vị sẽ bị phụ thu 30% và đăng ký tại triển lãm trong thời gian dàn dựng sẽ là 50%.

dCác đơn vị lưu ý để tránh bị phạt do đăng ký tại triển lãm (tăng 50%), tất cả các gian đăng ký tiêu chuẩn mà sử dụng vách gỗ/ sàn gỗ (khi vẫn giữ khung tiêu chuẩn)/ hoặc bỏ khung tiêu chuẩn thì sẽ bị tính là đất trống và phải nộp cho tòa nhà các phí dành cho đất trống.
- Trong suốt những ngày diễn ra triển lãm, đơn vị tham dự có quyền vào nhà triển lãm 15 - 30' trước giờ mở cửa và 15 - 30' sau giờ đóng cửa dành cho khách tham quan để phục vụ việc chuẩn bị, quản lý gian hàng. Vì lý do an ninh, những đơn vị tham dự muốn vào sớm hơn hoặc ở lại muộn hơn phải thông báo trước với Ban tổ chức.
- Kể cả đơn vị triển lãm cũng như đơn vị dàn dựng gian hàng đều không được tháo dỡ gian hàng và ra khỏi nhà triển lãm trước 17:00 ngày 16/8/2025. Đơn vị triển lãm phải có mặt tại gian hàng trong thời gian tháo dỡ.
- Lịch trình hoạt động của triển lãm tuân thủ các quy định chung của Trung tâm Triển lãm SECC

A. Đăng ký thông tin trực tuyến

Xin lưu ý rằng Dịch vụ của Secutech Vietnam hoàn toàn được thực hiện trực tuyến. Tài khoản đăng nhập EOS và mật khẩu của bạn sẽ được gửi trực tiếp cho bạn qua email. Nếu bạn có bất kỳ vấn đề gì, vui lòng liên hệ với Secutech Vietnam Team (stvn@secutechvietnam.com) hoặc người phụ trách trực tiếp project1@vietfair.vn (0904 547 711)

Mục	Danh mục	Thời hạn	Chú ý
Bắt buộc	Dành cho tất cả đơn vị tham dự		
	Khảo sát ý kiến khách hàng trực tuyến	07/7/2025	Tất cả các form dưới đây và cũng có thể được gửi theo hình thức trực tuyến. Vui lòng đăng nhập để điền vào form.
	Thông tin giới thiệu công ty		Được sử dụng để đăng trên e-Catalogue và hình thức truyền thông khác Đơn vị triển lãm cần điền đầy đủ và kiểm tra thông tin cẩn thận.
	Ảnh sản phẩm trưng bày (tối đa 3 ảnh), giải pháp hoặc dự án đã thực hiện		
	Trán gian hàng		Sử dụng đăng trên e-Catalogue và tên trán gian hàng. Đơn vị triển lãm cần điền đầy đủ và kiểm tra thông tin cẩn thận. Form này chỉ dành cho đơn vị thuê gian tiêu chuẩn.
	Thẻ đeo triển lãm	21/7/2025	Sau khi gửi form đăng ký, đơn vị triển lãm có thể yêu cầu thêm thẻ trong ngày 12 - 13/8/2025 (08:00-17:00) kèm theo 02 danh thiếp cho mỗi người.
	Thông tin người liên hệ	07/7/2025	Cung cấp thông tin liên hệ của 2 người phụ trách gian hàng để BTC có thể liên hệ khi cần thiết
	Form 2 – Chỉ định đơn vị dàn dựng (Bắt buộc dành cho đơn vị đất trống)		
Form 3 – Đơn vị vận chuyển chính thức			
Tùy chọn	Form 4 – Thuê đồ	07/7/2025	Tất cả các form dịch vụ (Form 1-8) có thể được gửi qua Hướng dẫn Triển lãm trực tuyến. Vui lòng đăng nhập tại đây để điền vào form.
	Form 5 – Thuê điện và Thiết bị điện (Bắt buộc dành cho đơn vị đất trống)		
	Form 6 – Internet		
	Form 7 – Nhân viên phục vụ tại Triển lãm		
	Form 8 – Gửi Giấy mời trực tiếp		
	Tin tức tải lên (tối đa 1)	07/7/2025	Đối với nhiều địa chỉ người nhận, vui lòng gửi địa chỉ email ngăn cách bởi dấu chấm phẩy.
	Thư mời điện tử		

Các bước để bạn đăng nhập vào Hệ thống triển lãm trực tuyến:

1. Truy cập www.secutechvietnam.com để truy cập thông tin triển lãm.
2. Nhấn vào "Exhibitors log-in" (http://www.secutechvietnam.com/en/exhi_login.aspx)

ID và Mật khẩu sẽ được gửi cho bạn qua email ngay sau khi tài khoản của bạn được kích hoạt. Nếu bạn không nhận được thông báo kích hoạt qua email hoặc quên ID/mật khẩu, vui lòng liên hệ với Ban tổ chức qua địa chỉ email: project1@vietfair.vn

Quy định thẻ triển lãm cho đơn vị tham dự

Diện tích gian hàng (m ²)	9	18	27	36	54	Hơn 72
Số lượng thẻ tối đa	3	5	8	10	12	15

Để biết chi tiết liên hệ của từng form, vui lòng xem trang tiếp theo.

Biểu mẫu	Danh mục	Liên hệ
Form 1	Khảo sát ý kiến khách hàng	MESSE FRANKFURT (HK) LTD. Taiwan Branch stvn@secutechvietnam.com
Form 2	Thuê đơn vị dàn dựng bên ngoài Thỏa thuận dàn dựng gian hàng đất trống (dành cho đất trống)	VIETFAIR Ms. Thu Hà project1@vietfair.vn H/P: +84 904 547 711 TRUNG TÂM HỘI CHỢ VÀ TRIỂN LÃM SÀI GÒN - SECC Mr Minh Kiệt nguyenminhkiem@secc.com.vn T: +84 28 54135 999/ 1108 H/P: +84 775476242 799 Đại lộ Nguyễn Văn Linh, P.Tân Phú, Q.7, Tp. Hồ Chí Minh
Form 3	Đơn vị vận chuyển chính thức	Công Ty TNHH TM & DV AEL Mr Quang Trường truongpq@aelvn.com T: +84 28 62581123 HP: +84 909 88 55 45 306/1 Đặng Thùy Trâm, Phường 13, Quận Bình Thạnh, TP. HCM
Form 4	Thuê thiết bị	VIETFAIR Ms. Thu Hà project1@vietfair.vn H/P: +84 904 547 711
Form 5	Thuê điện	
Form 6	Internet / Telephone / Fax	TRUNG TÂM HỘI CHỢ VÀ TRIỂN LÃM SÀI GÒN - SECC Mr Minh Kiệt nguyenminhkiem@secc.com.vn T: +84 28 54135 999/ 1108 H/P: +84 775476242 799 Đại lộ Nguyễn Văn Linh, P.Tân Phú, Q.7, Tp. Hồ Chí Minh
Form 7	Nhân viên tạm thời / Phiên dịch	VIETFAIR Ms. Thu Hà project1@vietfair.vn H/P: +84 904 547 711
Form 8	Gửi thư mời trực tiếp	

Đơn vị dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn chính thức: CÔNG TY TNHH TÂN MINH TIẾN

Đơn vị vận chuyển chính thức: Công ty TNHH TM & DV AEL

Ban tổ chức không chịu trách nhiệm hỗ trợ nếu đơn vị tham dự chọn đơn vị vận chuyển khác. Nếu bạn không tìm thấy đại diện khu vực của mình, vui lòng liên hệ trực tiếp tới AEL. (trang 5)

Đại diện Đơn vị vận chuyển toàn cầu

Freight Forwarder Representatives Worldwide

SINGAPORE

Expotrans Pte. Ltd.
21 Bukit Batok Crescent #09-79, WCEGA Tower
Tel: +65 9873 7912
Contact: Priscilla Leong
Email: priscilla.leong@expotrans.net

TAIWAN

Curiopack Expo Co., Ltd
TEL: +886-910027230
Contact: Wendy Huang / Tessa Tseng
Email: cpex@cpexpotw.com

CHINA

Shenzhen Maxspeed Logistics Co., Ltd.
Room #1006-08, Section B, Taipinyang Commercial trading
Bldg., No. 4028 Jiabin Road, Luohu District, Shenzhen, China
Tel: +86 755 8240 3896 Contact: Rita
Email: expo_pic1@szmaxspeed.com

HONG KONG

JES LOGISTICS LTD
26/F Winsan Tower, 98 Thomson Road, Wanchai,
Hong Kong.
Tel: (852) 2563 6645 Fax: (852) 2597 5057
Contact: Terruce Chan
Email: terruce@jes.com.hk

VIETNAM

AEL Trading & Service Co., Ltd
306/1 Dang Thuy Tram Str., Ward 13, Binh Thanh Dist.,
HCMC, Vietnam
Tel: +84 28 62581123 Fax: +84 28 62581129
Contact: Quang Truong
Email: truongpq@aelv.com

KOREA

Korea GLS, Inc.
#205, 14 Seongsui-ro 10-gil Seongdong-gu,
Seoul, Republic of Korea (04784)
TEL: 82-(0)2-575-1533 FAX: 82-(0)2-575-1532
Contact: Trans Park
E-mail: transpark@koreagls.co.kr

UAE

FILS INTERNATIONAL FREIGHT & LOGISTICS SERVICE.
Al Quoz | Post Box 8109 | Dubai | United Arab Emirates
Tel: +971 (04) 347 4150 Fax: +971 (04) 347 4930
Contact: Noushad A
Email: noushad@filslogistic.com

JAPAN

NISSIN CORPORATION
6-4, Kojimachi 1-Chome.
CHIYODA-KU, TOKYO, 102-8350, JAPAN
TEL: 03-3238-6500 FAX: 03-3238-6508
Contact: Tanabe
Email: h_tanabe@nissin-tw.com

INDONESIA

PT. VISSASA PARAMA NATI
Duta Garden Square Blok A 9, Jl. HuseinSastranegara
Tangerang 15125, INDONESIA
Tel: +62 21 54370666 Fax: +62 21 54370566
Contact: Mr. Andi M.
Email: andi@vissasa.com

UK

Exhibition Freighting Ltd
The Granary, Moat Farm
Collier Street, Kent, TN12 9RR
Tel: +44(0)1892 732009 Fax: +44(0)1892 732010
Contact: Kathy
Email: kathy@exhibitionfreighting.co.uk

THAILAND

Y.S.S. International Logistics Co.,Ltd.
1/18 Bangnathani Building, 9A Fl.,
Soi Bangna-Trad 34, Bangna Tai, Bangna,
Bangkok 10260 Thailand
Tel : +662 136 0905 Fax : +662 136 5398
Contact: Mr. Supachai
Email : supachai@yssllogistics.com

INDIA

PSBediGroup
D-14/1 & 14/2, Okhla Phase - I, New Delhi- 110 020,
India
Tel: +91 11 4605 5200 Fax: +91 11 4173 5021
Contact: Neha
Email: outboundexh@psbedi.com

MALAYSIA

CURIO PACK SDN BHD
No. 160-1, Persiaran Raja Muda Musa Klang 41100
Tel: +60 3 33722828 Fax: +60 3 22730055
Contact: Karen Cheong
Email: karen_cheong@curiopack.com.my

AUSTRALIA

Schenker Australia Pty Ltd
72-80 Bourke Road, Alexandria NSW 2015,
Australia
Phone: +61 2 9333 0353 Fax + 61 2 9333 0470
Contact: Steven Yin
Email: steven.yin@dbschenker.com

BẢNG GIÁ VẬN CHUYỂN TRIỂN LÃM 2025

I. MỨC PHÍ CƠ BẢN:	
Vận chuyển hàng hóa từ cổng triển lãm/ xe tải đến gian hàng và từ gian hàng ra cổng triển lãm/xe: <ul style="list-style-type: none"> - Xe nâng/ công nhân vận chuyển các kiện hàng dưới 3 tấn - 1 lần đặt máy trong gian hàng - Giám sát trong quá trình vận chuyển 	USD 27/CBM/ 1 lượt (Máy móc/hàng hóa – không kiện/pallet) USD 31/CBM/ 1 lượt (Máy móc/Hàng hóa có kiện/pallet)
Mức phí tối thiểu : <ul style="list-style-type: none"> - Xe tải : 2cbm/xe - Hàng hóa được đóng container : FCL 20'/40'DC/40'HC: 20/40/45cbm - Đối với container đặt biệt (cont Opentop, Flatrat...): phụ thu thêm 10% trên mức phí cơ bản. 	Mức phí thực tế được tính dựa trên giá trị nào cao hơn.
II. CÁC PHỤ THU KHÁC – NẾU CÓ PHÁT SINH	
PHÍ QUÁ TẢI (Áp dụng cho máy móc, hàng hóa từ 3 tấn trở lên)	Từ 3.000 Kgs đến 5.000 Kgs: USD 45/1.000Kgs Từ 5.001 Kgs đến 8.000 Kgs: USD 55/ 1.000Kgs Từ 8.001 Kgs đến 10.000 Kgs: USD 65/1.000Kgs Trên 10.000 Kgs: sẽ được báo giá theo trường hợp cụ thể.
Phí rút container/ Đóng container tại triển lãm.	USD 200/20" Container/ Operation USD 300/ 40" Container / Operation
Phí kéo kiện rỗng	USD 7/CBM/Show
Phí lưu kiện tại triển lãm	USD 15/CBM/Show.
PHÍ CẦU MÁY, LẤY ĐÉ, ĐẶT MÁY TRONG GIAN HÀNG	USD 300/1 lần cầu /Operation (Tối thiểu USD 500/Ngày).
Phụ thu phí quản lý từ SECC cho các trường hợp đặt biệt, yêu cầu xe cầu, xe tải chờ hàng trực tiếp vào Hội trường triển lãm: Tính theo bảng giá thực tế của SECC.	

Hướng dẫn hàng hóa cụ thể và thời hạn gửi + nhận hàng: Vui lòng liên hệ AEL để biết thêm thông tin chi tiết:
 (AEL Trading & Service Co., Ltd)
 306/1 Dang Thuy Tram Str., Ward 13, Binh Thanh Dist., HCMC, Vietnam
 Tel: +84 28 62581123
 Contact: Ms Hai Yen / Mr Quang Truong
 Email: yen@aelvn.com / truongpq@aelvn.com

Khách sạn

Đối tác khách sạn chính thức sẽ dành ưu đãi đặc biệt cho các đơn vị tham dự. Nếu bạn quan tâm, vui lòng liên hệ với Ban Tổ chức theo địa chỉ email: Audrey.Fang@taiwan.messefrankfurt.com

Doquyen.nguyen@accor.com

No.2, C Street, Tan Phu Ward, District 7 – Ho Chi Minh City – Vietnam

Tel: +84 947 741 488

Email: Doquyen.nguyen@accor.com / h7177-RE@accor.com

****Chỉ mất 5 phút đi bộ từ khách sạn đến Trung tâm Triển lãm SECC****

1 số khách sạn khác

Dưới đây là 1 số khách sạn gần trung tâm Triển lãm*, bạn có thể cân nhắc lựa chọn khi lưu trú tại TP. Hồ Chí Minh.

(Vui lòng lưu ý những khách sạn dưới đây không phải là khách sạn chính thức của Triển lãm. Secutech Vietnam)

Ibis Saigon South Hotel

73 Hoang Van Thai Street, Tan Phu Ward, District 7, Ho Chi Minh City, Vietnam, 70000

Tel: +84 28 5410 1111

MerPerle Crystal Palace

C17 – 1 – 2 Nguyen Luong Bang, Phu My Hung, District 7, Ho Chi Minh City

Tel: +84 28 5416 1874

Email: crystalpalace@merperle.vn

Pullman Saigon Centre Hotel

148 Tran Hung Dao Boulevard, District 1, 70000 HO CHI MINH, VIET NAM

Tel: +84 28 3838 8686

Email: H7489@ACCOR.com

Hotel Nikko Saigon

235 Nguyen Van Cu Street, District 1, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam

Tel: +84 28 3925 7777

Email: reservation@hotelnikkosaigon.com.vn

- 1 Thanh toán**

Hoàn tất thủ tục thanh toán trong vòng 30 ngày sau khi nhận được đề nghị thanh toán. Nếu hợp đồng được ký trong phạm vi từ 17/5 đến trước 01/8/ 2025, việc thanh toán sẽ được thực hiện trước ngày 01/8/2025; hợp đồng được ký từ ngày 01/8/2025 phải thanh toán 100% ngay khi nhận được đề nghị thanh toán. Ban tổ chức có quyền hủy vị trí và bản đăng ký nếu đơn vị tham dự không thực hiện thanh toán theo quy định trong hợp đồng.

Nếu đơn vị tham dự hủy bỏ việc đăng ký vì bất kỳ lý do gì, đơn vị đó sẽ phải bồi thường khoản chi phí tham dự.

Trong trường hợp đơn vị tham dự gửi thông báo cho Ban Tổ chức trước ngày khai mạc Triển lãm 2 tháng, Ban Tổ chức sẽ hoàn lại 50% chi phí gian hàng (tổng giá trị hợp đồng) mà đơn vị đã thanh toán.

Đơn vị tham dự nên thông báo cho Ban Tổ chức biết việc hủy bỏ tham dự để Ban Tổ chức sắp xếp vị trí gian hàng cho những đơn vị khác mà không bị mất khoản chi phí phát sinh khác như in ấn, quảng cáo, catalog,...
- 2 Ra vào triển lãm**
 - a) **Đơn vị tham dự**

Đề nghị các đơn vị triển lãm đeo thẻ khi ra vào khu triển lãm, Ban tổ chức sẽ tiến hành kiểm soát thẻ của các nhân viên gian hàng trong thời gian diễn ra triển lãm, dàn dựng, ra vào hàng. Thẻ đơn vị tham dự có thể được đăng ký trước qua **Hệ thống đăng trực tuyến dành cho đơn vị tham dự – Thẻ đơn vị triển lãm** (Không dành cho người dưới 16 tuổi).
 - b) **Đơn vị thầu phụ**

Thẻ thi công sẽ chỉ được cung cấp cho nhà thầu phụ và công nhân của họ trong thời gian dàn dựng, tháo dỡ gian hàng. Nếu nhà thầu phụ có nhu cầu sử dụng trong suốt thời gian triển lãm, vui lòng liên hệ để được sự đồng ý từ phía Ban tổ chức.

Đối với các đơn vị thuê đất trống và tự dàn dựng/thuê đơn vị dàn dựng bên ngoài vào dàn dựng đặc biệt phải liên hệ với Ban Quản lý Đơn vị tham dự là SECC để làm các thủ tục đăng ký mua thẻ thi công (125.000VNĐ/thẻ), nộp các chi phí:

 - Phí quản lý (không hoàn lại) là 135.000VNĐ/m²
 - ★ • Phí đặt cọc (được hoàn trả sau khi kết thúc triển lãm) là 1.100.000VNĐ/m² (Giá trên đã bao gồm 10% VAT và có thể thay đổi phụ thuộc vào Ban quản lý tòa nhà)
 - Phí thuê đường nén khí cho đơn vị dàn dựng đặc biệt: 2.310.000/đường (Vui lòng liên hệ đơn vị cung cấp dịch vụ: Ms. Trân – Nghị Tin (0909 902 283))
- 3 An ninh**
 - a) Ban tổ chức chịu trách nhiệm bảo vệ toàn bộ khu triển lãm ngoài giờ mở cửa. Trong thời gian mở cửa Ban tổ chức chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự của khu vực triển lãm và khách tham quan nhưng không chịu trách nhiệm về tài chính hoặc pháp lý đối với bất kỳ loại rủi ro nào liên quan hoặc ảnh hưởng đến các nhà triển lãm như mất mát đồ đạc và vật dụng cá nhân của họ. Vì lý do an toàn của các nguyên vật liệu và mặt hàng trưng bày, Đơn vị tham dự nên trang bị những vật dụng cần thiết tránh mất mát, thiệt hại, hoả hoạn, trộm cắp hay thiệt hại gây ra vì bất kỳ lý do gì.
 - b) Trong giờ mở cửa và thời gian trưng bày các doanh nghiệp phải có đại diện tại gian hàng và phải tự quản lý hàng hoá để tránh mất mát và nhầm lẫn
 - c) Triển lãm nên có mặt tại gian hàng của họ nửa giờ trước thời điểm mở cửa và rời khỏi nhà triển lãm không muộn hơn nửa tiếng đồng hồ sau giờ đóng cửa.
 - d) Các nhà triển lãm nên theo dõi sát sao các vật dụng trưng bày nhỏ và tài sản cá nhân, mô hình làm việc có giá trị và mặt hàng tinh vi khác tại các gian hàng của họ trong nhà triển lãm và cẩn thận với túi xách. Những vật dụng trưng bày kích thước nhỏ không nên để trên mặt bàn, nên giữ cẩn thận trong tủ kính hoặc trong tủ khóa cẩn thận.
- 4 Chụp ảnh, quay video và ghi âm**

Tất cả việc ghi hình, quay video và ghi âm trong thời gian diễn ra triển lãm phải được kiểm soát để không gây phiền toái cho khách tham quan hoặc các đơn vị tham dự khác. Ban tổ chức có quyền hủy bất kỳ bản ghi nào theo quyết định riêng của họ.
- 5 Nâng và vận chuyển hàng vào nhà triển lãm**
 - a) Vì lý do an toàn cho việc vận chuyển hàng hóa vào nhà triển lãm và các quy định được thực hiện bởi tòa nhà, chỉ có Đơn vị vận chuyển chính thức mới được phép vận hàng thiết bị nâng, hạ phía bên trong tòa nhà. Quy định này sẽ được thi hành nghiêm ngặt và cần thiết vì lý do kiểm soát, tránh hư hại sàn nhà.

Nguyên tắc và Quy định triển lãm

- b) Các đơn vị triển lãm được phép vận chuyển bằng tay hàng hóa và các vật phẩm đến gian hàng của mình mà không cần sử dụng xe kéo. Hàng hóa trưng bày / Kiện hàng cần thiết sử dụng xe kéo phải được xử lý bởi đơn vị vận chuyển chính thức.
- c) Các đơn vị triển lãm sử dụng đơn vị vận chuyển riêng không phải đơn vị chính thức cần phải cung cấp thông tin chi tiết về đơn vị vận chuyển của họ bằng cách gửi lại **FORM 3 – Đơn vị vận chuyển**
- 6 Nhận hàng hóa trưng bày**
- Hàng hóa trưng bày cần được vận chuyển tới gian hàng. Đơn vị tham dự phải có nhân viên đại diện công ty để nhận hàng, Ban tổ chức sẽ không thay mặt bất kỳ đơn vị tham dự nào để nhận hàng và không chịu trách nhiệm về sự an toàn của lô hàng đó.
- Để tránh tắc nghẽn đường đi trong nhà triển lãm, việc mở hàng hóa nên được giới hạn bởi các thùng hàng dưới 100kg. Đơn vị tham dự nên thỏa thuận với đơn vị vận chuyển để chuyển những thùng hàng đã được mở ra khỏi nhà triển lãm và đưa hàng hóa vào gian hàng của họ.
- Xe ô tô tải trọng lớn dùng để trưng bày tại triển lãm sẽ không bị tính phí. Ngoài ra hàng hóa hoặc máy móc được trưng bày có gắn bánh xe dưới 100kg cũng không bị tính phí, những hàng hóa đó cần được vận chuyển vào nhà triển lãm bởi nhân viên của đơn vị tham dự.
- Các mặt hàng sau **KHÔNG ĐƯỢC PHÉP** tạm nhập và nhập khẩu vào Việt Nam, cần có giấy phép nhập khẩu riêng:
- Mỹ phẩm
 - Thiết bị viễn thông, camera, hệ thống âm thanh,...
 - Dược phẩm, Thiết bị y tế
 - Thực phẩm, đồ ăn, rượu bia, đồ uống có cồn,....
 - Dệt may và giày dép
 - Thiết bị điện tử gia dụng
- Những sản phẩm này phải có giấy phép nhập khẩu cụ thể tại Việt Nam. Hóa đơn thương mại và danh sách hàng hóa, kèm theo danh mục sản phẩm sẽ được chuyển cho chúng tôi 3 tuần kể từ ngày đến của chuyến bay / tàu. Giấy phép phải được phê duyệt. Phí đăng ký phụ thuộc vào thông số kỹ thuật của sản phẩm / hàng hóa. Vui lòng liên hệ với đơn vị vận chuyển tại quốc gia, vùng lãnh thổ của bạn để biết thêm chi tiết.
- * Tùy thuộc vào sự thay đổi của Hải quan tại thời điểm nhập cảnh*
- 7 Hàng hóa trưng bày**
- Hàng hóa phải được trưng bày trong suốt thời gian diễn ra triển lãm. Đơn vị triển lãm không được tự ý cho hàng ra khi chưa có sự đồng ý từ phía Ban tổ chức.
- 8 Hàng ra**
- Đưa hàng ra khỏi nhà triển lãm sẽ bắt đầu từ 17:00 ngày 16/8/2025. Lực lượng bảo vệ vẫn được bố trí xung quanh triển lãm. Tuy nhiên, đơn vị tham dự cần chú ý đến hàng hóa của mình vì khoảng thời gian này các đơn vị khác cũng thực hiện ra hàng.
- a) Không được tự ý nâng hạ, dùng xe nâng hạ để chuyển hàng ra ngoài trừ các vật dụng được sử dụng bởi đơn vị vận chuyển chính thức.
- b) Hàng hóa phải được tháo dỡ và đưa ra sau 17:00 ngày 16/8/2025 - và hoàn tất trước 10h ngày 17/8
- ★ c) Để hạn chế tình trạng tắc nghẽn cho lối ra hàng, tất cả các đơn vị tham dự và đơn vị dàn dựng phải điền thông tin về hàng hóa vào **“PHIẾU RA HÀNG”** của Ban tổ chức, sau đó bàn giao cho nhân viên an ninh tại cửa ra hàng trước khi rời khỏi nhà triển lãm. Các đơn vị tham dự không được ra hàng **trước 17:00 ngày 16/8/2025**. Có thể lấy **“PHIẾU RA HÀNG”** tại quầy Dịch vụ Khách hàng (trước phòng Ban tổ chức).
- 9 Vệ sinh gian hàng**
- Trong suốt thời gian diễn ra triển lãm, Ban tổ chức chỉ dọn dẹp vệ sinh các khu vực công cộng như hành lang, lối đi. Các đơn vị tham dự muốn yêu cầu dọn dẹp vệ sinh gian hàng của mình có thể đăng ký tại văn phòng Ban tổ chức (mất phí). Chúng tôi sẽ nhanh chóng đáp ứng yêu cầu của doanh nghiệp.
- 10 Trang trí gian hàng/ Demo sản phẩm**
- a) Gian hàng phải có nhân viên và hoạt động trong thời gian diễn ra triển lãm. Tất cả các hoạt động của đơn vị tham dự và nhân viên của mình phải được thực hiện trong khuôn khổ nhà triển lãm dưới sự kiểm soát và trong điều kiện an toàn.
- b) Các đơn vị triển lãm phải đảm bảo rằng hàng hóa của mình đảm bảo an toàn. Đảm bảo máy móc hoạt động ổn định ngăn ngừa thương tích cho khách tham quan. Đơn vị triển lãm nên để sản phẩm trưng bày cách xa tầm với của khách tham quan.
- c) Các đơn vị triển lãm phải chịu trách nhiệm về xử lý rác thải.
- d) Đơn vị triển lãm phải lưu ý các hoạt động của mình để không gây ồn ào cũng như ảnh hưởng đến khách tham quan và các đơn vị triển lãm khác. Trong trường hợp mức độ tiếng ồn cao, Ban tổ chức sẽ nhắc nhở và giới hạn mức độ tiếng ồn thậm chí có quyền ngắt tiếng hoặc chấm dứt việc gây ra tiếng ồn bất kỳ lúc nào theo quy định của Ban tổ chức.

- e) Các đơn vị tham dự phải thuê kho hàng để chứa các bao bì, vật liệu hàng hoá... của mình, tuyệt đối không để trên đường đi và để ngoài diện tích gian hàng đã thuê.
- 11 Phòng cháy chữa cháy**
- Nghiêm cấm việc sử dụng các vật liệu dễ cháy nổ theo các quy định chung của SECC và chính quyền địa phương.
- BTC có quyền giới hạn các vật dụng dùng trong triển lãm, những vật dụng có khả năng gây cháy, nổ cao và được quyền loại bỏ chúng khỏi khu vực Đơn vị tham dự để đảm bảo an ninh. Tất cả các chi phí cho việc vận chuyển do Đơn vị tham dự chịu.
- Tuyệt đối không được đun nấu, sử dụng bếp điện, bếp gas, hàn và sử dụng thiết bị tạo lửa trong các nhà triển lãm, trừ khi được SECC đồng ý bằng văn bản.
- Để đảm bảo an toàn và an toàn cháy nổ, Ban tổ chức có quyền:
- Từ chối bất kỳ ai không tuân thủ quy định vào nhà triển lãm.
 - Loại bỏ bất kỳ áp phích, bảng điều khiển, biểu ngữ và những thứ khác không phù hợp với sự kiện.
 - Loại bỏ bất cứ thứ gì cản trở lối đi lại, cửa thoát hiểm, đèn báo cháy, vòi cứu hỏa, bình chữa cháy,... có trong nhà triển lãm.
- 12 Hút thuốc**
- Nghiêm cấm hút thuốc trong nhà triển lãm
- 13 Bản quyền / Quyền sở hữu trí tuệ**
- Ban tổ chức có quyền yêu cầu các nhà triển lãm loại bỏ những sản phẩm trưng bày vi phạm quyền sở hữu trí tuệ. Bất kỳ đơn vị tham dự nào vi phạm luật về quyền sở hữu trí tuệ sẽ bị cấm tham dự Secutech tại Việt Nam trong tương lai.
- 14 Trường hợp bất khả kháng**
- Triển lãm có thể được rút ngắn, kéo dài hoặc trì hoãn do bất kỳ nguyên nhân nào ngoài tầm kiểm soát của Ban tổ chức. Trong trường hợp cần thiết, BTC có quyền thay đổi địa điểm và thời gian diễn ra Triển lãm và sẽ thông báo cho Đơn vị tham dự biết thời gian và địa điểm được thay đổi chậm nhất 1 tháng trước ngày cũ. Hợp đồng thuê gian hàng vẫn còn hiệu lực đối với thời gian mới và địa điểm mới.
- 15 Bảo hiểm, trách nhiệm pháp lý và rủi ro**
- a) Đơn vị triển lãm phải đảm bảo bảo hiểm trách nhiệm công và bảo hiểm trách nhiệm tai nạn bao gồm cả trong triển lãm (?) Đơn vị triển lãm phải đảm bảo việc vận chuyển hiện vật và các vật có giá trị khác cho tới địa điểm triển lãm
- b) Đơn vị triển lãm và nhà tài trợ sẽ không chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại/ thương tích/ hỏa hoạn/ ngập lụt/ tranh chấp/ mất mát về hiện vật & cá nhân. Mỗi đơn vị triển lãm phải tự chịu trách nhiệm và BTC, các nhà tài trợ và quản lý mặt bằng TL sẽ không phải trả bất kỳ khoản bồi thường nào cho đơn vị triển lãm về người và của tại địa điểm triển lãm trong lúc cho hàng vào, trong TL và trong lúc cho hàng ra.
- 16 Động vật**
- Động vật sống không được phép vào địa điểm triển lãm
- ★ 17 Kiểm soát tiếng ồn**
- Thiết bị được sử dụng trong triển lãm không được tạo ra tiếng ồn vượt quá mức ồn tối đa cho phép là 80dB, ngoại trừ với sự chấp thuận trước của Ban tổ chức.
- Hạn chế mức độ tiếng ồn:**
- a) Tiếng ồn xung quanh không vượt mức 60dB
- b) Nhạc, loa, đài, giải trí có thể ở mức 70dB vào một khoảng thời gian không quá 10 phút
- c) Mức độ tiếng ồn sẽ được đo ở bất kỳ gian hàng nào và ở lối đi
- d) Loa phải quay về hướng gian hàng
- e) Micro không dây có thể không được sử dụng nếu không có sự cho phép của Ban tổ chức
- Bất cứ khi nào phát hiện thấy âm lượng của hệ thống âm thanh của đơn vị triển lãm vượt quá 80dB, đoàn kiểm tra sẽ xác định hình phạt.**

1 Dàn dựng gian hàng

Ban tổ chức đã chỉ định đơn vị dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn chính thức.

- 1.1 Việc đăng ký sau thời hạn sẽ bị tính thêm lệ phí (ít nhất 30%).
- 1.2 Bất kỳ công việc nào tại địa điểm triển lãm đều phải tuân thủ các quy định hiện hành về luật pháp tại Việt Nam và các quy định do Ban tổ chức quy định. Điều này áp dụng cho đơn vị triển lãm, đại lý được chỉ định, nhà thầu và nhà thầu phụ. Ban tổ chức có quyền đình chỉ bất kỳ hoạt động nào vi phạm các điều luật, điều khoản về luật pháp cũng như do Ban tổ chức quy định và đơn vị tham dự sẽ không có quyền khiếu nại Ban tổ chức với bất kỳ tổn thất cũng như thiệt hại nào.
- 1.3 Việc dàn dựng gian hàng, lắp đặt và trang trí phải được thực hiện trong thời hạn quy định bởi Ban tổ chức và trong mọi trường hợp phải hoàn thành trước **21:00 vào ngày 13 tháng 8 năm 2025 (Thứ Tư)**.
- 1.4 Các thiết bị khí nén (ví dụ gas hoặc bình gas, bình gas tự nhiên hóa lỏng,... - khi cần sử dụng bên trong nhà triển lãm phải có - (1) giấy chứng nhận hợp lệ do Trung tâm bảo đảm và kiểm tra chất lượng cấp (2) tem chứng nhận của BTC (3) kiểm soát bởi các thành viên Đội ngũ kỹ thuật SECC khi vận hành.
- 1.5 Không dán bất kỳ loại băng keo và hồ dán nào lên tường và trên sàn nhà SECC. Ngoại trừ băng dính lụa (một mặt – hai mặt). Vui lòng liên hệ đơn vị cung cấp dịch vụ (phía trước phòng Ban Tổ chức)
- 1.6 Đơn vị tham dự không được tự ý treo đồ vật từ trần nhà triển lãm trừ khi được BTC chấp thuận bằng văn bản. Các doanh nghiệp không được đóng đinh, khoan, bắn ghim hoặc sử dụng các loại keo có độ dính cao vào hệ thống vách, không treo các vật nặng lên trần gian hàng, nếu làm hư hỏng các thiết bị thì sẽ phải chịu khoản chi phí đền bù
- 1.7 Thẻ thi công
Đơn vị dàn dựng đặc biệt phải liên hệ với Ban Quản lý Đơn vị tham dự là SECC để làm các thủ tục đăng ký mua thẻ thi công cho công nhân vào nhà triển lãm thi công và tháo dỡ gian hàng. Thẻ thi công chỉ có giá trị trong thời gian dàn dựng và tháo dỡ gian hàng. (Vui lòng tham khảo **FORM 2 - THUÊ ĐƠN VỊ DÀN DỰNG BÊN NGOÀI và THỎA THUẬN DÀN DỰNG GIAN HÀNG** để biết thêm chi tiết).
- 1.8 Phí quản lý & Phí đặt cọc
Đơn vị nhà thầu được chỉ định cần phải thanh toán phí dịch vụ cho SECC một tuần trước khi vào hàng, bao gồm:
 - ★ Phí đặt cọc (hoàn lại sau khi kết thúc triển lãm) 1.100.000 VND / m²
 - ★ Phí quản lý (không hoàn lại) 135.000 VND/ m²
 - ★ Phí quản lý thu thêm (không hoàn lại) về việc nâng cấp gian hàng mà sử dụng bạt Hi-flex căng khung cao hơn chiều cao quy định của gian hàng tiêu chuẩn (chiều cao tiêu chuẩn là 2.5m): 30.000 VND/m²
 - ★ Phí quản lý phát sinh (không hoàn lại) về việc chuyển đổi từ gian hàng tiêu chuẩn sang gian hàng đất trống để trang trí đặc biệt: 60.000 VND/ m². Nếu đơn vị không thông báo trước thì phải đóng phí theo giá tại Triển lãm (tăng 50%)Đơn vị đã thuê gian hàng tiêu chuẩn nhưng tháo vách hoặc vẫn để khung nhưng dựng vách gỗ, sàn gỗ thì sẽ phải đóng phí quản lý (như đất trống): 135.000 VND/m²
(Giá trên đã bao gồm 10% VAT và có thể thay đổi phụ thuộc vào Ban quản lý tòa nhà)

2 Gian hàng đất trống

- 2.1 Gian hàng đất trống sẽ chỉ được cung cấp đất trống, không có thảm, trần gian hàng, vách ngăn, nội thất, thiết bị điện.
- ★ 2.2 Đơn vị tham dự đất trống có thể chọn Đơn vị dàn dựng chính thức của triển lãm hoặc nhà thầu bên ngoài để thiết kế và dàn dựng gian hàng của mình. **Các thiết kế gian hàng phải gửi lại cho Ban tổ chức trước ngày 08/7/2025 để duyệt.** Ban tổ chức có quyền yêu cầu thay đổi thiết kế gian hàng của họ nếu cấu trúc gian hàng của họ gây trở ngại cho gian hàng khác hoặc vi phạm các quy tắc và quy định của Ban Tổ chức hoặc SECC (Vui lòng xem **Form 2 - Thuê Đơn Vị Dàn Dựng Bên Ngoài Và Thỏa Thuận Dàn Dựng Gian Hàng** để biết thêm chi tiết)
- 2.3 Các bản vẽ đầy đủ kích thước gian hàng, cùng với **Form 2 - Thuê Đơn Vị Dàn Dựng Bên Ngoài Và Thỏa Thuận Dàn Dựng Gian Hàng** với thông tin liên hệ của nhà thầu phải được gửi đến Ban Tổ chức trước ngày **07/7/2025** bằng EMAIL/ tải lên hệ thống đăng ký Online để phê duyệt trước khi tiến hành thi công. Đồng thời liên hệ với Phòng kinh doanh để đóng các phí cho đơn vị dàn dựng đặc biệt (phí quản lý, thẻ thi công, ký quỹ, ...). BTC sẽ gửi Email xác nhận thiết kế được chấp nhận và phù hợp với các quy tắc và quy định. Các thiết kế sau đó sẽ được gửi đến Ban quản lý tòa nhà và phải được sự chấp thuận cuối cùng của Ban quản lý tòa nhà.
Ban tổ chức sẽ có quyền tháo dỡ gian hàng, khấu trừ tiền đặt cọc gian hàng hoặc không cho phép tham dự mà không có bất kỳ khoản bồi thường nào nếu thiết kế chưa được phê duyệt hoặc thay đổi trái phép trong thiết kế sau khi phê duyệt.
- 2.4 Trang trí gian hàng đặc biệt hoặc hàng hóa trưng bày **không được phép cao hơn 5m:**
 - Đối với tất cả gian hàng chạy dọc bên ngoài sát hệ thống điều hòa của tòa nhà, **chiều cao tối đa là 3,2m**
 - Đối với tất cả gian hàng trung tâm, **chiều cao tối đa là 5m**

Đảm bảo đơn vị triển lãm và nhà thầu được chỉ định của họ hiểu rõ về giới hạn chiều cao của gian hàng. Các đơn vị triển lãm có từ hai gian hàng đất trống trở lên phải được sự chấp thuận của Ban tổ chức nếu họ lắp vách ngăn giữa các gian hàng đó. Tất cả các gian hàng thiết kế đặc biệt, gian hàng hai tầng phải được sự chấp thuận của Ban tổ chức.

Nguyên tắc và Quy định dàn dựng gian hàng

Nóc các gian hàng phải luôn để mở trong mọi trường hợp để không làm ảnh hưởng đến hệ thống phun sương chữa cháy

- 2.5 Mỗi đơn vị triển lãm phải tự chịu trách nhiệm về vách gian hàng của mình. Nếu có gian bên cạnh, đơn vị triển lãm không được dùng phía sau vách ngăn của gian hàng liền kề. Vách hoặc vật dụng phân cách các gian mà giáp mặt trực tiếp với gian hàng không được có tên hoặc logo công ty. Bất kì vật dụng nào có tên hoặc logo công ty mà đối mặt với gian bên cạnh phải cách gian bên ít nhất 0.5m
- 2.7 Tên công ty và số gian hàng phải được hiển thị nổi bật. Ban tổ chức có quyền yêu cầu bổ sung và tính chi phí phát sinh cho đơn vị triển lãm nếu không tuân thủ.
- 2.8 Mọi mặt của gian hàng mà khách tham quan thấy được (bao gồm panel phía sau/phần nối với các gian khác hoặc lối đi) sẽ được thiết kế theo mẫu được BTC cho phép. Bất kì công trình hoặc khung bằng gỗ chưa hoàn thiện sẽ được hoàn thiện thành mặt phẳng trắng. Không có thông tin quảng bá nào được phép trưng bày tại các khu này. Kiểm tra chất lượng cuối cùng phải do BTC thông qua.
- 2.9 Với những gian hàng nằm ở lối đi, 1/2 độ dài của mặt đó phải nhìn vào trong được hoặc được thiết kế mở. Ngoài ra, mặt đáy có thể được sắp xếp thành cửa vào. BTC đề nghị đơn vị triển lãm sử dụng thiết kế gian để mở các mặt giáp lối đi nhằm thu hút khách tham quan.

Đơn vị tham dự muốn dàn dựng thêm giờ tại Triển lãm cần phải trả thêm phí, vui lòng thông báo tới văn phòng Ban tổ chức trước 15:00 cùng ngày.

3 Gian hàng tiêu chuẩn

- 3.1 Mỗi gian hàng tiêu chuẩn 9m² bao gồm:
 - 3 tấm vách ngăn (2 tấm ngăn cho gian hàng 2 mặt mở) và thảm trải sàn.
 - 1 biển trên trần gian hàng gồm tên công ty và số gian hàng (không bao gồm logo)
 - 1 bàn thông tin
 - 2 ghế xếp
 - 1 sọt rác
 - 2 đèn huỳnh quang (40W)
 - 1 ổ cắm điện đơn 5A/220V(Tất cả những thiết bị trên không được thay đổi với bất kỳ thiết bị nào khác và cũng không được hoàn tiền).
- 3.2 Gian hàng tiêu chuẩn được cung cấp bởi Đơn vị dàn dựng chính thức và được thi công theo mẫu có sẵn. Logo công ty có thể được gắn vào biển tên trần gian hàng (với chi phí của nhà triển lãm) chỉ sau khi có sự chấp thuận bằng văn bản của Ban tổ chức nhưng không cao hơn 100mm bên trong biển tên trần gian hàng cao 210mm
- ★ 3.3 Không được sơn, vắn, đóng đinh hoặc khoan trên các tấm vách gian hàng tiêu chuẩn.
- 3.4 Không có trang trí, lắp đặt sản phẩm trưng bày vượt quá chiều cao 2,5m hoặc đặt bên ngoài gian hàng tiêu chuẩn.
- ★ 3.5 Vách gian hàng phải còn nguyên vẹn, không có hư hỏng.. Để dán áp phích lên vách gian hàng, đơn vị triển lãm nên sử dụng băng keo chuyên dụng được cung cấp bởi đơn vị dàn dựng chính thức để ngăn chặn việc làm hỏng vách gian hàng (kích thước và giá có trong **Biểu mẫu đăng ký trực tuyến** hoặc **FORM 5 – Thuê thiết bị**). Nếu sử dụng băng keo riêng, đơn vị dàn dựng chính thức sẽ thu **chi phí đặt cọc 15 USD (mỗi vách ngăn với kích thước 1mx2.5m)** tại gian hàng của bạn trong thời gian dàn dựng để đảm bảo các vách ngăn vẫn còn nguyên vẹn sau khi kết thúc triển lãm.
- 3.6 Gian hàng hai mặt sẽ được gắn 2 biển tên trần gian hàng mà không phải trả thêm chi phí. Đơn vị tham dự nên liên hệ với Đơn vị dàn dựng chính thức nếu có bất kì sự thay đổi nào trước 2 tuần khi vào hàng.
- 3.7 Gian hàng và các thiết bị được thuê từ đơn vị dàn dựng chính thức phải được hoàn trả trong tình trạng tốt. Đơn vị triển lãm phải chịu trách nhiệm cho bất kỳ thiệt hại hoặc mất mát phát sinh trong thời gian sử dụng phục vụ cho triển lãm.
- 3.8 Với các gian đối mặt với lối đi lại, 1/2 độ dài của mặt đó phải nhìn được phía trong hoặc được thiết kế mở.