secutech+
VIETNAM
AI, IOT & ICT FOR SMART SOLUTIONS

fire & safety
presented by Secutech Vietnam

SM building
presented by Secutech Vietnam

secutech
VIETNAM 2026

EXHIBITOR SERVICE GUIDE

Please select
your prefered language:
Vui lòng chọn ngôn ngữ:

English Version

Phiên bản tiếng Việt

secutech+ VIETNAM

AI, IOT & ICT FOR SMART SOLUTIONS

fire & safety presented by Secutech Vietnam

SMA building presented by Secutech Vietnam

secutech VIETNAM 2026

EXHIBITOR SERVICE GUIDE

Date:

09-12 September 2026

Venues:

Friendship Cultural Palace,

Hanoi City, Vietnam

Organized by:

Messe Frankfurt (H.K.) Ltd.

Taiwan Branch

Vietnam Advertisement and Fair

Exhibition JSC- VIETFAIR

Important information is enclosed.
More information at www.secutechvietnam.com

secutech+
VIETNAM
AI, IOT & ICT FOR SMART SOLUTIONS

Content

Show Schedule 4

A. Exhibition time for **Exhibitor**: 4

B. Exhibition time for **Visitor**: 4

Exhibitor Service Checklist and Deadlines 6

Official Booth Contractor & Freight Forwarder Contacts 8

Freight Forwarder Representatives Worldwide 8

Shipping Instructions & Onsite Tariff 10

I. ONSITE TARIFF 10

II. SHIPPING INSTRUCTION 10

Hotel Recommendation 14

Official Hotel Partner 14

Exhibition Rules & Regulations 15

For further information or assistance, please contact us:

Global | Messe Frankfurt (H.K.) Ltd. Taiwan Branch

Ms. Michelle Chu

Tel: +886 2 8729 1099 ext. 768

Direct line: +886 2 8729 1068

Email: stvn@secutechvietnam.com

Vietnam | VIETFAIR

Ms. Thu Ha

Tel: +84 904 547 711

Email: project1@vietfair.vn

secutech+
VIETNAM
AI, IOT & ICT FOR SMART SOLUTIONS

Show Schedule

A. Exhibition time for **Exhibitor**:

	Date	Time	Remark
Move-in	September 6	08:00-17:00	Raw space construction only
	September 7	08:00-17:00	Raw space & standard booth construction
	September 8	08:00-21:00	Exhibitor check-in Raw space & standard booth construction
Exhibition hours	September 9	07:30-18:00	All booths must remain open, and all goods have to be displayed until the end of the exhibition.
	September 10-11	08:30-18:00	
	September 12	08:30-12:00	
Move-out	September 12	12:00-23:00	Big trucks (from 1.5 ton and above) can only enter venue after 21:00
	September 13	08:00-10:00	

B. Exhibition time for **Visitor**:

	Date	Time	Remark
Opening hours	September 9-11	09:00-17:30	All booths must remain open and all goods have to be displayed until the end of the exhibition.
	September 12	09:00-12:00	

Note:

1. Admission fee is free for trade visitors with relevant business card / invitation card.
2. Person under the age of 16 is **NOT** allowed to enter the exhibition hall nor be booth attendant.
3. The Organizer reserves the right to refuse admission to the Fair of any visitors, exhibitors or their agents who are at absolute discretion regarded as in any way likely to create disturbance or discomfort to the Fair.
4. For security reasons, booths must be supervised by exhibitors at all times during move-in, show period and tear down process.
5. Exhibitors or the appointed stand contractors who need to work overtime must apply to the Organizer at the Organizer office before **12:00** on the same day. The overtime charge is as below:
   - Area from 1-8 booths (≤ 72sqm) VND 1,500,000 / h / booth
   - Area from 9-12 booths (≤ 108sqm) VND 1,850,000 / h / booth
   - Area over 12 booths (> 108sqm) VND 2,320,000 / h / booth

   ***The price is for both official contractor and non-official contractor**

   * The price excludes VAT 8% and should be paid by cash to ICE
6. For the non-official stand contractor, please note to apply contractor badge, it is required to pay the following charges to the Cesco (ICE) directly **by August 26th** as below:

   Refundable
   - Construction Deposit fee (**Performance Bond**) VND 200,000 per square meter to the exhibition venue

   ★ Non-Refundable

- Raw space hall management fee VND 120,000 per square meter to the exhibition venue
- Wooden work management fee VND 230,000 per square meter to the exhibition venue
- Standard booth upgrade hall management fee VND 80,000 per square meter to the exhibition venue
- Contractor badge VND 100,000 per person
- Electricity point for booth setting up VND 630,000 per pc

*The prices exclude VAT 8%

7. During the show days, exhibitors will have access to the hall **half an hour** before the opening hours and **half an hour** after the closing hours to service their stands. For security reasons, exhibitors requiring starting earlier / stay later must obtain prior permission from the Organiser.
8. Neither exhibitors nor appointed stand contractors are permitted to dismantle any part of their exhibits before 12:00 on 12 September 2026. Exhibitors must be present during tear down period.
9. The site operation schedule complies with the general regulations of ICE – Hanoi International Exhibition Center.

secutech+
VIETNAM
AI, IOT & ICT FOR SMART SOLUTIONS

Exhibitor Service Checklist and Deadlines

Please note Exhibitor Online System can only be accessed by logging into your account and passport. Shall you have any problem, please contact **Secutech Vietnam Team**(stvn@secutechvietnam.com) directly.

Compulsory

<table>
<tr><th>Deadline</th><th>Item</th><th>Remarks</th><th>Contact</th></tr>
<tr><td colspan="2">For ALL Exhibitors</td><td></td><td rowspan="8">International:
Messe Frankfurt Taiwan Branch
Secutech Vietnam Team
stvn@secutechvietnam.com

Vietnam:
VIETFAIR
Ms. Thu Ha
project1@vietfair.vn</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3 August 2026</td><td>Exhibitor Survey</td><td rowspan="3">For Show Directory and marketing material.
Shall you fail to fill out promptly within the deadline, there might be limited publicity for your company.</td></tr>
<tr><td>Company Information & Introduction</td></tr>
<tr><td>Product Upload</td></tr>
<tr><td>17 August 2026</td><td>Exhibitor Badge</td><td>After filling out the information, exhibitor may claim the badges during 8 September (08:00-17:00) with one business card per person.</td></tr>
<tr><td colspan="2">For Raw Space Exhibitor Only</td><td></td></tr>
<tr><td>31 July 2026</td><td>Booth Design Submission</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>3 August 2026</td><td>Electric Rental</td></tr>
<tr><td>26 August 2026</td><td>Appointed Contractor Agreement</td></tr>
</table>

Optional Service

Deadline	Item	Remarks	Contact
3 August 2026	**Rental Inquires**	The rental service including furniture, electricity, internet and temp staff inquires.	**S DRAGON VIETNAM COMPANY LTD.** Ms. Tracy thuha@sdragon.com.vn
13 July 2026	**Logistic Service**	Please refer to Freight forwarder worldwide.	**ASIA EXPO LOGISTICS** Mr. Quang Truong truongpq@aelvn.com
-	**Travel Preparation**	The travel service includes fly tickets and hotel bookings, visa application service and travel package.	**Artisan Travel Agency** Ms. Aggie Chou aggie_chou@artisan.com.tw
3 August 2026	**Exhibitor Participation Certificate**		**Messe Frankfurt Taiwan Branch** Secutech Vietnam Team stvn@secutechvietnam.com
-	**E-invitation**		

Exhibitor badge application regulations:

Booth Space (sqm)	9	18	27	36	54	More than 72
Max. Exhibitor Badge Amount	6	10	12	15	18	20

*Exhibitor badges can also be ordered via **Exhibitor Online System – Exhibitor Badge** or via the Exhibitor's service counter onsite.

* For on-site badge applications, a fee of USD 2 per (VND 50,000) badge will be charged.

(Please note people below the age of 16 will not be allowed to enter the halls.)

Official Booth Contractor & Freight Forwarder Contacts

Official Booth Contractor:

S DRAGON VIETNAM COMPANY LTD.

Ms. Tracy | thuha@sdragon.com.vn | H/P: + +84 865-719-749

Official Freight Forwarder:

ASIA EXPO LOGISTICS (AEL Trading & Service Co., Ltd)

Ms. Hai Yen | yen@aelvn.com | T: +84 28 62581123 | M: +84 91 8232688

Mr. Quang Truong | truongpq@aelvn.com | H/P: +84 909885545

★ *Note:*

- *Exhibitors are highly recommended to work with official freight forwarder and its regional representatives to avoid any issue caused when customs clearance.*
- *The organiser has limited ability to assist if the exhibits are sent by non-official forwarders/courier services and retained at the customs.*
- *The Organiser has no responsibility to assist the shipment if the exhibitor works with other forwarders. If you fail to find your regional representative, please contact **ASIA EXPO LOGISTICS** directly.*
- *Should you use the non-official freight forwarder, please refer to the SHIPPING INSTRUCTION.*

Freight Forwarder Representatives Worldwide

SINGAPORE	**TAIWAN**
Routers Global Pte Ltd	Curiopack Expo Co., ltd
120 Lower Delta Road, #13-09	Tel: +886-910027230
Cendex Centre Singapore 169208	FAX: +886-2-2746-7622
Tel: +65 6250 6006	Contact: Wendy Huang/Tessa Tseng
Contact: Jonathan Lee	Email: cpex@cpexpotw.com
Email: jonathan@routersglobal.com	
CHINA	**HONG KONG**
Shenzhen Unitop Logistics Co., Ltd	JES LOGISTICS LTD
16th Floor, Block A, Golden Apple Innovation Park, Ganli 2nd Road, Longgang District, Shenzhen	26/F Winsan Tower, 98 Thomson Road, Wanchai, Hong Kong.
Tel: +86 755 82385905	Tel: (852) 2563 6645
Contact: Ms. Erica	Fax: (852) 2597 5057
Mobile/WeChat/What's App +86 17873568931	Contact: Terruce Chan
Email: pic4@unitoplogistics.com	Email: terruce@jes.com.hk
VIETNAM	**KOREA**
AEL Trading & Service Co., Ltd	NY INTERNATIONAL LOGISTICS CO., LTD.
306/1 Dang Thuy Tram Str., Ward 13, Binh Thanh Dist.,	306~308, 3F Kolon Digital Tower, 21, Yangpyeongro22gil,

HCMC, Vietnam
Tel: +84 28 62581123
Fax: +84 28 62581129
Contact: Quang Truong
Email: truongpq@aelvn.com

Yeongdeungpo-gu, Seoul, Korea. 07205
Tel: +82.10.4144.5904
Contact: Joy
Email: joy@nyil.co.kr

UAE

FILS INTERNATIONAL FREIGHT & LOGISTICS SERVICE.
Al Quoz | Post Box 8109 | Dubai | United Arab Emirates
Tel: +971 (04) 347 4150
Fax: +971 (04) 347 4930
Contact: Noushad A
Email: noushad@filslogistic.com

JAPAN

NISSIN CORPORATION
6-4, KOJIMACHI 1-CHOME.
CHIYODA-KU, TOKYO, 102-8350, JAPAN
Tel:03-3238-6500
FAX:03-3238-6508
Contact: Tanabe
Email: h_tanabe@nissin-tw.com

INDONESIA

PT. VISSASA PARAMA NATI
Duta Garden Square Blok A 9, Jl. HuseinSastranegara
Tangerang 15125, INDONESIA
Tel: +62 21 54370666
Fax: +62 21 54370566
Contact: Mr. Andi M.
Email: andi@vissasa.com

UK

Exhibition Freighting Ltd
The Granary, Moat Farm
Collier Street, Kent, TN12 9RR
Tel: +44(0)1892 732009
Fax: +44(0)1892 732010
Contact: Kathy
Email: kathy@exhibitionfreighting.co.uk

THAILAND

Y.S.S. International Logistics Co.,Ltd.
1/18 Bangnathani Building, 9A Fl.,
Soi Bangna-Trad 34, Bangna Tai, Bangna,
Bangkok 10260 Thailand
Tel: +662 136 0905
Fax : +662 136 5398
Contact: Mr. Supachai
Email: supachai@ysslogistics.com

INDIA

PSBediGroup
D-14/1 & 14/2, Okhla Phase - I, New Delhi – 110 020,
India
Tel: +91 11 4605 5200
Fax: +91 11 4173 5021
Contact: Neha
Email: outboundexh@psbedi.com

MALAYSIA

CURIO PACK SDN BHD
No. 160-1, Persiaran Raja Muda Musa Klang 41100
Tel: +60 3 33722828
Fax: +60 3 22730055
Contact Karen Cheong
Email: karen_cheong@curiopack.com.my

AUSTRALIA

Schenker Australia Pty Ltd
72-80 Bourke Road, Alexandria NSW 2015, Australia
Phone: +61 2 9333 0353
Fax + 61 2 9333 0470
Contact: Steven Yin
Email: steven.yin@dbschenker.com

secutech+
VIETNAM
AI, IOT & ICT FOR SMART SOLUTIONS

Shipping Instructions & Onsite Tariff

(Below information are for reference only, for the final rate please confirm with AEL.)

I. ONSITE TARIFF

A. BASIC HANDLING CHARGES:

From free on truck arrival at exhibition ground up to delivery to Stand included: - Manpower & forklift to deliver cargos to the stand for exhibits below 3.000kgs/package. - 1 Time position at the stand - Onsite supervisor	BARE CARGO: USD 30 / CBM/ 1 WAY PACKED/ PALLET CARGO: USD 35 / CBM/1 WAY.
Min charge: - For truck: 2cbm/truck - For container: FCL 20'/40'DC/40'HC: 20/40/45cbm For OT / FR container: will have additional charges: 10% on basic handling charges.	If the actual volume is higher, will charge on actual volume.

B. ADDITIONAL CHARGES – IF ANY

OVERWEIGHT (Apply for machine weight from 5.000 Kgs)	From 5.001 Kgs to 8.000 Kgs: USD 55/ 1.000Kgs From 8.001 Kgs to 10.000 Kgs: USD 65/1.000Kgs Over 10.000 Kgs: Will be quoted case by case	
UNLOADING/ LOADING CONTAINER	USD 200/20'' Container/ Operation USD 300/ 40'' Container / Operation	
EMPTY HANDLING AT VENUE SITE	Apply on actual volume. Minimum volume to be charged is 1CBM/shipment	USD 7/CBM
STORAGE OF EMPTIES		USD 15/CBM

II. SHIPPING INSTRUCTION

A. ARRIVAL DEADLINE

All exhibits forwarded by sea should arrive Haiphong port, Vietnam before 24 Aug 2026.

All exhibits forwarded by air should arrive Noi Bai airport, Hanoi, Vietnam before 31 Aug 2026.

Any exhibits that arrive after such dates will require urgent clearance; 30% late arrival surcharges will be chargeable based on the basic handling rate.

B. CONSIGNING INSTRUCTION

All exhibits forwarded by air or sea freight should be consigned to:

AEL Trading & Service Co., Ltd

306/1 Dang Thuy Tram, Ward 13, Binh Thanh Dist., HCMC, Vietnam

Tel: +84 28 62581123 Ext. 103

Fax: +84 28 62581129

Contact: Ms. Hai Yen / Mr. Quang Truong

Notify: Same as consignee

For "Secutech Vietnam 2026"

Please note **"URGENTLY EXHIBITION GOODS FOR SECUTECH VIETNAM 2026"** in description of B/L.

All consignment must be on a **"FREIGHT PREPAID"** basis.

Any consignments arriving at Haiphong Port / Hanoi Airport on a freight collect basis will be subject to a 10% service fee for advance payments made on your behalf.

Pre-notification of consignments details should be faxed to us at least 48 hrs. prior to shipment's arrival and 02days before ETD.

C. DOCUMENTATION

- Bill of Lading: surrendered B/L: 1 copy
- Commercial Invoice/Packing List signed by exhibitor: original 3 copies.
- Catalogues of equipment / machine.
- Insurance Certificate (if any) original 1 copy
- Full details, such as description of commodity, quantity, unit value in U.S dollars and CIF Haiphong / CIP Noi Bai Terms.
- Invoice must be in the English Language.

D. FILMS, VIDEOS AND PUBLICATIONS

All films, videos and publications are subjected to the approval of the Government Censorship Board and Films & Publications Department before they are allowed for public viewing. **It will take about 2 weeks for approval.**

E. IMPORT DUTY & VAT

All goods imported into Vietnam are subject to the above tax when consumed including brochures, pamphlets, newsletters, advertising material and give-away of any kind. The unit price of catalogue will be from 0.1USD/set to 20USD/set depending on the number of pages.

F. FOOD PRODUCTS

Most food products – fresh, frozen or canned are controlled items. Please check with AEL before exporting as controlled items must be accompanied by Health Certificate (in English) from the Government Veterinary Department of the exporting country. Please note permission is granted on a case-to-case basis. Pls inform us to check 01 month before delivery at your side.

G. RESTRICTED ITEMS

Certain items such as heroin, arms and explosives, fireworks, military equipment, telecommunication equipment and toy gun/arms are subject to the relevant authority's government approval. Therefor please check with us before effecting shipment.

Import and Export of medicine and other related medical equipment are subject to government's approval. All laboratory charges would be billed at cost. Any disposal on site is also subject to pre-conditions approval and charges would be billed at cost.

H. CONTAINER STORAGE / DEMURRAGE

Please note that any charges for container storage and demurrage / detention due to the exhibitors' request to do unloading later, in their presence or at the site, will not be for the account of AEL.

I. PAYMENT TERMS

We must receive full payment prior to the close of exhibition.

J. MARKING

The following marking must be clearly marked on all packages

Exhibition: SECUTECH VIETNAM 2026
C/O ASIA EXPO LOGISTICS
Exhibitor: .....
Stand No.: .....
Case No.: .....
Dimensions: .....
NET/GROSS WEIGHT: .....

K. PACKING

- The packing material e.g case, carton, and crate must be strong enough to withstand damage during transportation and repeated handling, including unpacking and should be suitable for repacking for sale or return movement after the exhibition.
- Packing in cardboard cartons is not considered suitable for repeated handling, especially for valuable and delicate

items.

- Any damage claims will be declined should the packing be deemed not adequate for the exhibits
- Some signals should be used for marking packages as below:

*** You can contact us for more signals when packing!*

L. GENERAL INFORMATION

- Above mentioned rates are per exhibitor/shipment/bill of landing
- The tariff is subject to final confirmation and is based on today's tariff, exchange rates, surcharges and arrival of goods before deadline.
- AEL is not responsible for damage/loss after delivery to the stand even if the exhibitor is not present.
- After the show our liability starts again with the collection of the freight from the stand (If required).

If you need further information, please feel free to contact us:

ASIA EXPO LOGISTICS

(AEL Trading & Service Co., Ltd)

306/1 Dang Thuy Tram Str., Ward 13, Binh Thanh Dist., HCMC, Vietnam

Tel: +84 28 62581123

Fax: +84 28 62581129

Contact: Ms. Hai Yen / Mr. Quang Truong

Email: yen@aelvn.com / truongpq@aelvn.com

Website: http://www.aelvn.com

Member of IELA, WCA, VLA

Hotel Recommendation

Official Hotel Partner

Our official hotel partner can offer special rates for exhibitors of the fair. Please contact the hotel for further information.

Melia Hotel Hanoi
44B ly Thuong Kiet – Hoan Kiem – Hanoi – Vietnam
Tel: +84 28 5414 5555
Email: Sales@meliahanoi.com.vn
Booking Link:
https://www.melia.com/en/hotels/vietnam/hanoi/melia-hanoi
The hotel is only a 5-minute walk from Friendship Cultural Palace (ICE)

Mövenpick Hotel Hanoi Centre
83A Ly Thuong Kiet, Cua Nam ward, Hanoi, Vietnam, 10000 Hanoi, Vietnam
Tel: +84 24 3822 2800
Email: hotel.hanoi@movenpick.com
Booking Link:
https://movenpick.accor.com/en/asia/vietnam/hanoi/hotel-hanoi.html
The hotel is only a 7-minute walk from Friendship Cultural Palace (ICE)

HOTEL du PARC HANOI
84 P. Trần Nhân Tông, Nguyễn Du, Hai Bà Trưng, Hà Nội 100000, Vietnam
Tel: +84 989 178 100
Email: Csales3@hotelduparchanoi.com
Booking Link:
https://hotelduparchanoi.com/
The hotel is only a 10-minute walk from Friendship Cultural Palace (ICE)

Grand Mercure Hanoi Hotel
09 Cat Linh Street, O Cho Dua, Ha Noi, Vietnam
Tel: 84-24-3211 5757 / +84 886 732 688
Email: nga.ngothanh@accor.com
Booking Link:
https://www.grandmercurehanoi.com/

Other recommendations

Below are several hotel options near the show ground for attendees to consider while staying in Hanoi.

(★ Please note that list of hotels below are not the official partners of Secutech Vietnam.)

Narcissus Hotel & Apartment *Within 5 mins walk to ICE*

33 Tuc Mac, Tran Hung Dao, Hoan Kiem District, Hanoi

Tel: +84 91 266 6360

Mercure Hanoi la Gare *5 mins taxi ride to ICE*

94 Ly Thuong Kiet Street, Hoan Kiem District, Hanoi.

Tel: +84 24 3944 7766

Exhibition Rules & Regulations

1 Payment

Full payment is required within 30 days upon the invoice being issued. If the contract is signed between 15th June and 26th August 2026, the payment should be made within 14 days, and no later than 26th August 2026; contract signed after 26th August 2026, payment should be paid immediately upon the invoice issued.

If an applicant withdraws the application, for whatever reason, before receiving either a rejection or confirmation of his application, any participation fee paid will be forfeited.

Should the exhibitor inform the Organiser of the cancellation **more than 120 days** before the first day of the show, the exhibitor will be liable for 50% of the contractual price for Organiser operation and marketing service.

If the cancellation is informed **less than 120 days** before the first day of the show, the exhibitor will be liable for 100% of the contractual price.

---

2 Admissions to the Exhibition

a) **Exhibitors**

For security reasons, exhibitors must put on the exhibitor badges during the exhibition, build-up and tear down days. Exhibitor badges can be ordered via **Exhibitor Online System – Exhibitor Badge**. (Persons below the age of 16 will not be allowed entry into the Halls)

b) **Non-official Stand Contractor Personnel**

Contractor badges will be issued to non-official stand contractors and their workmen to enter the exhibition halls during the build-up and tear down periods only, for the purpose of booth construction and dismantling. Should the contractor have a need to be presented during the exhibition hours, please contact the Organiser for further arrangements.

★ Contractor badges can be ordered at VND 100,000 **per badge** by completing **Appointed Contractor Agreement** and upon submitting booth design to the organiser for approval at Secutech Vietnam Team | stvn@secutechvietnam.com / Ms. Thu Ha | project1@vietfair.vn. Before being granted such passes, **the non-official stand contractor is required to pay up the following charges to Cesco (ICE) directly before August 26th** as below:

Refundable

- Construction Deposit fee (**Performance Bond**) VND 200,000 per square meter to the exhibition venue

★ Non-Refundable

- Raw space hall management fee VND 120,000 per square meter to the exhibition venue
- Wooden work management fee VND 230,000 per square meter to the exhibition venue
- Standard booth upgrade hall management fee VND 80,000 per square meter to the exhibition venue
- Contractor badge VND 100,000 per person
- Electricity point for booth setting up VND 630,000 per pc

*The prices exclude VAT 8%

		These are to ensure the completion of works, complete removal of any debris, cover of any damage done by the contractor to the halls and exhibits. Please refer to **Appointed Contractor Agreement** for details.
3	**Security**	a) The Organiser is responsible for the general security of the entire venue by arranging reputable security guards on duty day and night, but there is no guarantee against loss and will not undertake any financial or legal responsibility for any type of risk concerning or affecting the exhibitors, their personal belongings and exhibits. Exhibitors are therefore responsible for effecting all necessary insurance which should include (but not limited to) their displays, exhibits, stand fittings and fixtures, and other third parties against loss or damage by theft, fire, public (including occupier's liability) and other natural causes. b) Exhibitors must be present and supervise all the activities inside the booth during the move-in, show period and tear down process. c) Exhibitors are advised to be present at their booth **half hour** prior to the opening time and leave the Exhibition Hall no later than **half hour** after closing time. d) Exhibitors are reminded to keep a close eye on their small exhibits & personnel property, valuable working models and other sophisticated items at their booths in the exhibition hall and beware of pickpockets. Small display items should not be displayed on tabletops, but placed in glass display showcases or be securely chained up.
4	**Map Content Restrictions**	★ Due to political sensitivities, exhibitors **must not display any maps** on booth designs, printed materials, digital content, or other promotional items without prior approval from the Organizer. Any map that is required for presentation **must be submitted for review in advance**. Unauthorized or incorrect maps may result in **material removal, booth closure, or exhibitor expulsion**. In severe cases, improper map usage may jeopardize the entire event.
5	**Photography, Video & Sound Recording**	All photography, video and sound recording during the fair must be limited to not causing annoyance to visitors or other exhibitors. The Organiser reserves the right to terminate any recording at their own discretion.
6	**Lifting and Handling Onsite**	a) In view of operational safety reasons and regulations enforced by the exhibition venue, only the Official Freight Forwarder is allowed to work in-hall and operate lifting equipment. This regulation will be strictly enforced and is necessary for reasons of dilapidation and control. ★ **b) Exhibitors are permitted to "hand carry" items to their stands without the use of trolleys.** Exhibits / cargos requiring the use of mechanical lifting aids must be handled by the Official Freight Forwarder.
7	**Delivery of Exhibits**	Exhibits should only be delivered to the exhibition hall when their own storage facility is ready to be used. The exhibitor must arrange for an authorized representative to be present at the stand to receive the items as the Organiser will not accept delivery on his behalf, not be held responsible for the safekeeping of such items. To avoid congestion in the hall, unpacking exhibits at the stands should be restricted to small items less than 100 kilograms. The exhibitor should arrange with the Official Freight Forwarder or make their own arrangements to unpack bulky items away from the stands / hall so that they may be delivered later and immediately placed in position on the stands. The following items are **NOT ALLOWED** for temporary and permanent importation into Vietnam; separate import license is required: • Cosmetics

	• Telecommunication, Cameras, A.V equipment, etc. • Medicines, pharmaceutical products • Foods, foodstuff and beverages, alcohol, etc. • Textile and footwear • Household electronic products These products are subject to specific import license in Vietnam. Commercial invoices and packing list, accompanied by item catalogues are to be forwarded to us 3 weeks from flight /vessel arrival date. License is subject to approval. Application fee depends on product/commodity specifications. Please contact your regional forwarder for more details. **Subject to Customs changes at time of entry.*
8 Display of Exhibits	Exhibits must be displayed throughout the period of the exhibition. No exhibitor is allowed to remove exhibits from the exhibition hall without prior permission from the Organiser.
9 Removal of Exhibits	Removal of exhibits from the halls will commence at 12:00 on 12 Sep 2026. While general security is provided in the halls, exhibitors are reminded that goods will be exposed to maximum risk at this time as rented items and equipment are being collected by the respective suppliers. a) No mechanical lifting or handling equipment will be permitted to enter the exhibition halls for the removal of exhibits except those used by the Official Freight Forwarder. b) **Dismantling hour is from 12:00, 12 September till 10:00 13 September.** c) To avoid congestion and to enable smooth exit clearance, for removal of exhibits, all exhibitors and contractors must fill up a "**RELEASE FORM**" that must be endorsed by the Organiser, to be handed over to the gate security officers before leaving the exhibition venue. Leaving the venue **before 12:00, 12 September 2026** is not allowed. The blank "RELEASE FORM" can be obtained from the exhibitor service counter.
10 Stand Cleaning	During the exhibition period, the Organiser will only be cleaning the public areas within the exhibition halls such as hallways / aisle. Exhibitors may request individual booth to be cleaned by signing up at the Organiser office at exhibitor's expense. We will promptly comply with your request.
11 Manning of Stand, Demonstration of Exhibits	a) Stands must be staffed and operational during exhibition hours. All activities of the exhibitor and his staff must be conducted within the allocated exhibit space under strict control and safe conditions. b) Exhibitors must ensure that the exhibits are equipped with safety devices. Adequately safeguard all moving parts of your machinery to prevent injury to visitors. Exhibitors are advised to ensure that moving exhibits are kept out of the reach of visitors. c) The exhibitor may not carry out any activity is likely to cause annoyance to visitors or other exhibitors. Where a high level of noise or other objectionable factors are involved, the Organiser reserves the right to impose limitations, such as limiting the demonstration at fixed times stipulated or terminate a demonstration at any time, at the Organiser's discretion. d) Under no circumstance can any exhibits, display or materials be allowed to encroach into the aisle / gangways. Please always keep entire exhibition materials inside the stand.

12 Fire Precaution	The use of flammable materials is strictly prohibited. The materials used for lining, drapes or overhead structure or as part of the theme or display to the public must be rendered non-flammable as per the general regulations of ICE and local authorities. The Organiser is authorized to limit demonstration of all materials, which are in its sole discretion deemed to be potential fire hazards, and is entitled to remove them from exhibition halls to ensure security. All expenses for the removal shall be borne by the exhibitor. Exhibitors are not permitted to use the fixings which can make naked fire (i.e. gas stove, electric oven, electric soldering, and so on) or make noise (like sawing machine, and soon), unless consented by ICE in writing. To guarantee security and fire safety, the Organiser has the rights: · To refuse any person who wants to get into the hall. · To remove any poster, panel, banner and so on which are inappropriate with the event at Party A's assessment. · To remove anything which may obstruct the exit, emergency way, fire alarms, fire hydrants, extinguishers, and so on located in the hall.
13 Smoking Restriction	Smoking is strictly prohibited in the exhibition halls.
14 Intellectual Property Rights / Copyright	The Organiser has the right to request exhibitors to remove exhibits that are alleged of violating intellectual property rights. Any exhibitor found guilty of infringement of intellectual property rights will be banned from participating in Secutech Vietnam in the future.
15 Force Majeure	The exhibition may be shortened, extended or postponed due to any cause whatsoever outside the control of the Organiser. The Organiser shall not be responsible for any loss sustained by the exhibitor, directly or indirectly, attributed to the elements of nature, force majeure or orders and directives imposed by any government authority. In the event of such circumstances, the money paid by the exhibitors, or any part thereof, is refundable at the sole discretion of the Organiser.
16 Insurance, Liability and Risks	a) Exhibitors should ensure that the public liability (third party) insurance and accidents liability insurance are being covered while they insure the exhibits. Exhibitors are strongly advised to ensure their exhibits and other valuable items taken, including the shipment process, to the exhibition venue. b) The Organiser and sponsors will not be liable for any damage / injury / fire / flooding / claims / loss / theft of exhibits & personal properties. All exhibitors shall insure, indemnify and hold the Organiser, sponsors and the venue owner harmless in respect of all costs claimed by the exhibitor against any person or items at the exhibition venue during the move-in, exhibition and tear down periods.
17 Animals	**<u>Live animals are not permitted in the exhibition venue.</u>**
18 Noise Control	Equipment used in any part of the exhibition must not generate noise that exceeds a maximum permitted noise level of 80dB, except with the Organiser's prior approval. **<u>The following noise level restrictions:</u>** · General background noise may not exceed 60dB

- Entertainment features may reach 70dB for cumulative periods of no more than 10 minutes in any one given hour

a) Noise levels will be metered from any edge of the booth or area boundary

b) Loudspeakers must be mounted facing into the stand

c) Wireless microphones may not be used without the Organiser's permission

d) **Whenever it is found that the volume of the exhibitor's sound system exceeds 80dB, the inspection group will determine the penalty.**

Stand Construction Regulation

The Organisers have appointed the Official Stand Contractor to carry out stand fittings, plumbing, electrical work and the construction of standard booths.

1.1 Registration after the deadline will be surcharged with late fee (at least 30%).

1.2 Work of any kind carried out at the exhibition venue must conform to the current local regulations enforced in Vietnam and those specified by the Organiser. This applies to the exhibitor, appointed agents, contractors and sub-contractors. The Organiser reserves the right to stop any work which intervenes with any of these regulations and the exhibitor shall have no claims against the Organiser or their agents for any losses or damages.

1.3 Stand assembling, installation and decoration must be carried out within the time limits specified by the Organiser and must in any case be completed by **21:00 on 8 September 2026**. The Organiser reserves the right to assemble and alternate any space, which is not completed by that time at the exhibitor's expense.

1.4 Pressurized devices and equipment (i.e. gas tanks or gas cylinders, liquefied natural gas tanks, etc.) – when having the need to use inside the exhibition hall – must have (1) valid certificates issued by The Quality Assurance and Testing Center (2) the stamp certified by the Organiser (3) control by the ICE Technical Team member when running.

★ 1.5 ***No sticking all kinds of tapes and glues in walls and on floor of ICE premises. Except, the cloth tape (one side – two side) is allowed to use (please refer in advance at Exhibitor's Service Counter).***

1.6 No exhibitor is allowed to suspend objects from the ceiling of the exhibition hall unless prior written approval is obtained from the Organiser. Screwing, drilling, nailing or painting on the floors, walls, pillars or any part of the exhibition halls will not be allowed. Exhibitors and their contractors will be liable for any damage to the exhibition halls.

1.7 Admission of Contractors and Workmen

Contractors must apply to the Organiser for contractor badges at their own expenses, permitting their workmen to enter the exhibition halls for the purpose of doing construction and dismantling works. These contractor badges are valid only during the move-in and tear down periods. (Please refer to **Appointed Contractor Agreement** for details.)

1.8 Construction Deposit and Management Fee

Before approval is granted by **Hanoi International Exhibition Center (ICE)** for a contractor to work at the exhibition, exhibitor appointed stand contractors will be required to pay for the following charges directly to Cesco **before August 26th** as below:

Refundable

- Construction Deposit fee (Performance Bond) VND 200,000 per square meter to the exhibition venue

★ Non-Refundable

- Raw space hall management fee VND 120,000 per square meter to the exhibition venue
- Wooden work management fee VND 230,000 per square meter to the exhibition venue
- Standard booth upgrade hall management fee VND 80,000 per square meter to the exhibition venue
- Contractor badge VND 100,000 per person
- Electricity point for booth setting up VND 630,000 per pc

*Please note that if you bring your own lamps to the show, the electricity consumption fee will be charged. To avoid 30% surcharge for onsite orders, please check carefully and send the order before deadline.

* The prices exclude VAT 8%

Raw Space Booth

2.1 Only raw exhibition space will be provided to raw space exhibitors. No carpet, fascia board, wall partition, furniture or electrical items will be provided.

★ 2.2 Raw space exhibitors may appoint either the Official Stand Contractor or their own contractor to design and construct their booth. **The confirmed booth design must be submitted to the Organiser for approval before 31 July 2026.** The Organiser reserves the right to request the exhibitors alter their booth design if their booth structure causes obstruction to other exhibitors or violates the rules and regulations from the Organiser or the venue (Please refer to **Appointed Contractor Agreement** for details).

2.3 Fully dimensioned drawings showing the proposed design of the stand, together with Appointed Contractor Agreement with the contractor's information completed, must be submitted to the Organiser by deadline for approval before any work is put on hand. Email confirmation of the drawings will be returned authorizing construction to proceed if the design is deemed acceptable and conforming to the rules and regulations from the Organiser. The drawings should then be submitted to the venue and subjected to the venue's final approval.

The Organiser will have the right to take down the stand, deduct the construction deposit and / or disallow participation without any compensation if designs have not been submitted for approval, designs have not been authorized or unauthorized alternation in design after approval.

2.4 No stand decoration, stand fittings or exhibits may exceed the following height limit:

★ **Hall A**

- For all the stands along the wall, the height limit is **3mH.**
- For the stands in the middle, the height limit is **5mH.**

Hall B

- For all the stands, the height limit is **3.5mH.**

Hall C

- For all the stands, the height limit is **3mH.**

Hall D

- For all the stands along the wall, the height limit is **3.5mH.**
- For the stands in the middle, the height limit is **4mH.**

It is the obligation of the exhibitors and their appointed stand contractor to clarify the height limit with the Organiser if there is an uncertainty about the corresponding height limit of the booth.

Exhibitors having two or more booths have to get approval from the Organiser if they want to build partition between those booths.

All the special design booths, two-story booths must get approval from the Organiser.

The ceiling of all stands must in all cases be opened, in order not to impair protection by the sprinkler system.

2.5 Each exhibitor is responsible for providing its own walls. Where booths are adjacent, an exhibitor may not use the reverse of the neighboring booth’s wall. No partition wall or structure directly facing adjacent booth(s) may contain any company name or company logo. Any construction containing company name or company logo directly facing adjacent booths have to have at least 0.5m set back from the adjacent booth(s).

2.6 The company name and booth number must be prominently displayed and faced to the aisle. The Organiser reserves the right to affix and to charge the cost incurred to the exhibitor if it fails to comply.

2.7 All surfaces of booth construction exposed to the public view (inclusive of backside panels / parts of booth adjoining other booths or aisles) shall be decorated to a finish approved by the Organiser. Any naked wood structure or framework should be well furnished as a flat, clean surface in white color. No promotional materials or information are allowed to be displayed in this area. Organiser's justification shall be regarded as final for the quality acceptance.

2.8 Any booth side facing an aisle, 1/2 of its length must be kept open using "see through" or open design. Alternatively, the booth open side can be arranged as entrance. The Organiser suggests exhibitors adopt booth designs keeping the frontage(s) facing an aisle open to attract buyers.

Exhibitors or the appointed contractor who need to work overtime will be charged for extra payment. If working overtime is necessary, make sure to inform the Organiser office before 12:00 on the same day.

The overtime charge is as below:

- Area from 1-8 booths (≤ 72sqm) VND 1,500,000 / h / booth
- Area from 9-12 booths (≤ 108sqm) VND 1,850,000 / h / booth
- Area over 12 booths (> 108sqm) VND 2,320,000 / h / booth

***The price is for both official contractor and non-official contractor**

* The price excludes VAT 8% and should be paid by cash.

Standard Booth Package

3.1 Every 9 sqm standard booth includes the following items:

- Side and rear walls
- Fascia board with company name/booth number
- Floor carpeting
- 2 fluorescents/lighting
- 5A/220V single phase power socket
- 1 counter and 2 chairs
- 1 waste basket

(All of the items above cannot be replaced, exchanged with any furniture nor refunded.)

3.2 Standard booths are provided by the Official Stand Contractor and are of a standard design. No variation of the fascia board, lettering and the fitting of the standard booths are allowed unless prior written approval is given by the Organiser. A corporate logo or trademark may be attached to the fascia (at exhibitor's expense) only after written approval from Organizer but may not be higher than 100mmH inside the 210mmH fascia in-fill panel.

★3.3 **No painting, screwing, nailing or drilling on the standard booth panels will be allowed.**

3.4 No decoration, booth fitting or exhibit shall exceed the height limit of **2.5mH** or place outside of the standard booth. Standard booth if want to upgrade to higher stand, exhibitor will be charged a management fee **VND 65,000/sqm (≒ 2.5 USD)**by the venue and extra construction fee from by official contractor.

★3.5 **Booth panels must remain intact and free from damage. Exhibitors are strongly advised to use the tape provided by the official contractor when attaching posters. If exhibitors use their own adhesive materials, a deposit of USD 15 per panel (1 m (W) × 2.5 m (H)) will be collected during move-in days and refunded after the show, provided the panels remain in good condition.**

3.6 Corner booth will be built by default that the side panels are replaced by the fascia board with the company's name at no additional cost. Exhibitors should contact the Official Stand Contractor if there is any objection two weeks before the move-in.

3.7 Booths and other facilities rented from the Official Stand Contractor by the exhibitors should be returned in good condition. Exhibitors will be held responsible for any damage or lost incurred during the period of use.

secutech+
VIETNAM
AI, IOT & ICT FOR SMART SOLUTIONS

fire & safety
presented by Secutech Vietnam

SM building
presented by Secutech Vietnam

secutech
VIETNAM 2026

EXHIBITOR SERVICE GUIDE

Thời gian:

09-12/ 09/ 2026

Địa điểm:

Cung Văn hóa Lao động Hữu Nghị Hà Nội

Tổ chức:

Messe Frankfurt (H.K.) Ltd. - Chi nhánh Đài Loan

Công ty CP Hội chợ Triển lãm và Quảng cáo Việt Nam – VIETFAIR

Thông tin cần thiết được đính kèm.
Để biết thêm thông tin chi tiết, vui lòng truy cập
www.secutechvietnam.com

Nội dung

Lịch trình sự kiện 26
A. Thời gian cho **Đơn vị tham dự**: 26
B. Thời gian cho **Khách tham quan**: 26
Danh sách và Thời hạn các dịch vụ cho Đơn vị tham dự 28
Đại diện các đơn vị vận chuyển trên thế giới 28
Hướng dẫn gửi hàng & Biểu phí tại Triển lãm 10
I. BIỂU PHÍ TẠI TRIỂN LÃM 10
II. HƯỚNG DẪN GỬI HÀNG 10
Gợi ý các khách sạn 14
Khách sạn chính thức 14
Điều kiện & Quy định Triển lãm 35

Để biết thêm thông tin chi tiết hoặc hỗ trợ, vui lòng liên hệ:

Quốc tế | Messe Frankfurt (H.K.) Ltd. Chi nhánh Đài Loan

Ms. Michelle Chu

Tel: +886 2 8729 1099 ext. 768

Direct line: +886 2 8729 1068

Email: stvn@secutechvietnam.com

Việt Nam | VIETFAIR

Ms. Thu Hà

Tel: +84 904 547 711

Email: project1@vietfair.vn

Lịch trình Triển lãm

C. Thời gian cho **đơn vị tham dự:**

	Ngày	Giờ	Ghi chú
Hàng vào	06/9	08:00-17:00	Dành cho đơn vị thuê đất trống
	07/9	08:00-17:00	Dành cho đơn vị thuê đất trống và tiêu chuẩn
	08/9	08:00-21:00	Đơn vị tham dự nhận thẻ Dành cho đơn vị thuê đất trống và tiêu chuẩn
Giờ mở cửa	09/9	07:30-18:00	Tất cả các gian hàng vui lòng trưng bày sản phẩm cho đến khi kết thúc triển lãm.
	10-11/9	08:30-18:00	
	12/9	08:30-12:00	
Hàng ra	12/9	12:00-23:00	Xe tải (từ 1.5 tấn trở lên) có thể vào trung tâm triển lãm sau 21.00
	13/9	08:00-10:00	

D. Thời gian dành cho **Khách tham quan:**

	Ngày	Giờ	Ghi chú
Giờ mở cửa	09-11/9	09:00-17:30	Tất cả các gian hàng không được tháo dỡ và sản phẩm phải được trưng bày cho đến khi kết thúc triển lãm.
	12/9	09:00-12:00	

Ghi chú:

10. Vào cửa tự do cho khách tham quan với danh thiếp/ giấy mời.
11. Trẻ em dưới 16 tuổi sẽ không được tham quan triển lãm cũng như giới thiệu sản phẩm trong gian hàng.
12. Ban Tổ chức có quyền từ chối bất kỳ khách tham quan cũng như đơn vị triển lãm hoặc đại diện hãng nào nếu người đó gây náo loạn, ảnh hưởng tới Triển lãm.
13. Trong giờ mở cửa và thời gian trưng bày, các doanh nghiệp phải có nhân viên tại gian hàng, tự quản lý hàng hoá để tránh mất mát và nhầm lẫn. Ban Tổ chức sẽ không chịu trách nhiệm, nếu có bất kỳ mất mát, hư hại gì trong thời gian mở cửa đón khách tham quan.
14. ★ Các đơn vị triển lãm hoặc nhà thầu phụ được chỉ định cần làm việc theo thời gian quy định. Nếu làm thêm giờ, vui lòng thông báo cho Ban Tổ chức 12:00 cùng ngày. Phí làm thêm giờ như sau:
    - Từ 1 – 8 gian hàng (≤ 72m2) VND 1.500.000/ giờ/ gian
    - Từ 9-12 gian hàng (≤ 108m2) VND 1.850.000/giờ/ gian
    - Trên 12 gian hàng (> 108m2) VND 2.320.000/ giờ/ gian

    *** Chi phí trên cho cả đơn vị dàn dựng chính thức và thầu ngoài**

    *Giá trên chưa bao gồm 8% VAT
15. Đối với đơn vị thầu ngoài, vui lòng đăng ký thẻ thi công và thanh toán trực tiếp các khoản phí sau cho Cesco (ICE) **trước ngày 26 tháng 8** như bên dưới:

    Phí hoàn lại

    - Phí bảo lãnh thi công: VND 200.000 /m2 đóng cho tòa nhà

★ Phí không hoàn lại

- Phí quản lý gian đất trống: VND 120.000/m2
- Phí quản lý gian dựng khung gỗ: VND 230.000/m2
- Phí quản lý gian tiêu chuẩn nâng cấp: VND80.000/m2
- Thẻ thi công gian hang: 100.000/1thẻ
- Phí điện dàn dựng: VND630.000/ đường

*Giá trên chưa bao gồm 8% VAT

16. Trong thời gian Triển lãm, đơn vị tham dự được vào tòa nhà 30’ trước giờ mở cửa cho khách tham quan và 30’ trước giờ đóng cửa. Vì lý do an ninh, đơn vị tham dự cần bắt đầu sớm hơn/ ở lại muộn hơn phải thông báo trước cho Ban Tổ chức.
17. Cả đơn vị tham dự và nhà thầu thi công gian hàng đều không được phép tháo dỡ bất kỳ phần nào của gian hàng trước 12:00 ngày 12 tháng 9 năm 2026. Đơn vị tham dự phải có mặt trong suốt thời gian tháo dỡ.
18. Lịch trình hoạt động của khu triển lãm tuân thủ các quy định chung của tòa nhà.

secutech+
VIETNAM
AI, IOT & ICT FOR SMART SOLUTIONS

Chi tiết thời hạn và thời gian Triển lãm

Hệ thống trực tuyến dành cho đơn vị tham dự chỉ được truy cập bằng tài khoản và mật khẩu của bạn. Nếu có bất kỳ vấn đề gì, vui lòng liên hệ với Ban Tổ chức: stvn@secutechvietnam.com hoặc người phụ trách trực tiếp: project1@vietfair.vn (0904 547 711)

Bắt buộc

Thời hạn	Hạng mục	Ghi chú	Liên hệ
Dành cho tất cả đơn vị tham dự			**Quốc tế:** **Messe Frankfurt Taiwan Branch** Secutech Vietnam Team stvn@secutechvietnam.com **Việt Nam:** **VIETFAIR** Ms. Thu Hà project1@vietfair.vn
03/8/2026	**Phiếu khảo sát đơn vị tham dự**	For Show Directory and marketing material. *Shall you fail to fill out promptly within the deadline, there might be limited publicity for your company.*	
	Giới thiệu thông tin công ty		
	Đăng tải sản phẩm		
17/8/2026	**Thẻ ra vào**	After filling out the information, exhibitor may claim the badges during 8 September (08:00-17:00) with one business card per person.	
Dành cho đơn vị thuê đất trống			
31/7/2026	**Gửi thiết kế gian hàng**		
03/8/2026	**Thuê điện**		
26/8/2026	**Chỉ định đơn vị dàn dựng**		

Dịch vụ lựa chọn

Thời hạn	Hạng mục	Ghi chú	Liên hệ
03/8/2026	**Thuê vật dụng**	Dịch vụ thuê vật dụng bao gồm bàn ghế, điện, internet và lễ tân.	**CÔNG TY TNHH S DRAGON VIỆT NAM** Ms. Tracy/ Thu Hà thuha@sdragon.com.vn
13/7/2026	**Dịch vụ vận chuyển**	Vui lòng xem danh sách đơn vị vận chuyển tại các quốc gia, vùng lãnh thổ phía dưới	**CÔNG TY TNHH TM &DV AEL** Mr. Quang Trưởng truongpq@aelvn.com
-	**Du lịch**	Dịch vụ du lịch bao gồm vé máy bay, đặt phòng khách sạn, dịch vụ xin visa và các gói du lịch trọn gói.	**Artisan Travel Agency** Ms. Aggie Chou aggie_chou@artisan.com.tw
03/8/2026	**Chứng nhận/** **Xác nhận tham dự Triển lãm**		**Messe Frankfurt Taiwan Branch** Secutech Vietnam Team stvn@secutechvietnam.com
-	**Giấy mời điện tử**		

Quy định về việc đăng ký thẻ ra vào cho đơn vị tham dự Triển lãm::

Diện tích (m2)	9	18	27	36	54	Hơn 72m2
Số lượng thẻ tối đa	6	10	12	15	18	20

*Thẻ ra vào của đơn vị tham dự có thể đăng ký trên **Hệ thống đăng ký trực tuyến cho đơn vị tham dự - Thẻ ra vào hoặc đăng ký** tại Triển lãm

* Đối với việc đăng ký cấp thẻ tại Triển lãm, Ban Tổ chức sẽ thu phí 2 USD/thẻ (tương đương 50.000 VND).

(Xin lưu ý, trẻ em dưới 16 tuổi sẽ không được phép vào tòa nhà Triển lãm)

Thông tin liên hệ: Đơn vị dàn dựng và Đơn vị vận chuyển

Dàn dựng chính thức:

CÔNG TY TNHH S DRAGON VIỆT NAM
Ms. Thu Hà - Tracy | thuha@sdragon.com.vn | H/P: +84 865-719-749

Vận chuyển chính thức:

CÔNG TY TNHH TM &DV AEL
Ms. Hải Yến | yen@aelvn.com | T: +84 28 62581123 | M: +84 91 8232688

Mr. Quang Trưởng | truongpq@aelvn.com | H/P: +84 909885545

★ *Ghi chú:*

- *Đơn vị tham dự nên làm việc với đơn vị vận chuyển chính thức và các đại diện khu vực của họ để tránh mọi vấn đề phát sinh khi làm thủ tục hải quan.*
- *Ban Tổ chức sẽ có những hỗ trợ cần thiết nhưng không chịu trách nhiệm và đảm bảo nếu sản phẩm trưng bày được gửi bởi các đơn vị vận chuyển/dịch vụ chuyển phát nhanh không chính thức và bị giữ lại tại hải quan.*
- *Ban Tổ chức không có trách nhiệm hỗ trợ vận chuyển nếu đơn vị tham dự sử dụng các công ty giao nhận khác. Nếu đơn vị tham dự không tìm thấy đại diện khu vực của mình, vui lòng liên hệ trực tiếp với ASIA EXPO LOGISTICS.*
- *Nếu đơn vị tham dự sử dụng đơn vị vận chuyển không chính thức, vui lòng tham khảo HƯỚNG DẪN VẬN CHUYỂN.*

Đại diện đơn vị vận chuyển tại các quốc gia, vùng lãnh thổ

SINGAPORE Routers Global Pte Ltd 120 Lower Delta Road, #13-09 Cendex Centre Singapore 169208 Tel: +65 6250 6006 Contact: Jonathan Lee Email: jonathan@routersglobal.com	**TAIWAN** Curiopack Expo Co., ltd Tel: +886-910027230 FAX: +886-2-2746-7622 Contact: Wendy Huang/Tessa Tseng Email: cpex@cpexpotw.com
CHINA Shenzhen Unitop Logistics Co., Ltd 16th Floor, Block A, Golden Apple Innovation Park, Ganli 2nd Road, Longgang District, Shenzhen Tel: +86 755 82385905 Contact: Ms. Erica Mobile/WeChat/What's App +86 17873568931 Email: pic4@unitoplogistics.com	**HONG KONG** JES LOGISTICS LTD 26/F Winsan Tower, 98 Thomson Road, Wanchai, Hong Kong. Tel: (852) 2563 6645 Fax: (852) 2597 5057 Contact: Terruce Chan Email: terruce@jes.com.hk
VIETNAM AEL Trading & Service Co., Ltd 306/1 Dang Thuy Tram Str., Ward 13, Binh Thanh Dist., HCMC, Vietnam	**KOREA** NY INTERNATIONAL LOGISTICS CO., LTD. 306~308, 3F Kolon Digital Tower, 21, Yangpyeongro22gil, Yeongdeungpo-gu, Seoul, Korea. 07205

Tel: +84 28 62581123
Fax: +84 28 62581129
Contact: Quang Truong
Email: truongpq@aelvn.com

Tel: +82.10.4144.5904
Contact: Joy
Email: joy@nyil.co.kr

UAE

FILS INTERNATIONAL FREIGHT & LOGISTICS SERVICE.
Al Quoz | Post Box 8109 | Dubai | United Arab Emirates
Tel: +971 (04) 347 4150
Fax: +971 (04) 347 4930
Contact: Noushad A
Email: noushad@filslogistic.com

JAPAN

NISSIN CORPORATION
6-4, KOJIMACHI 1-CHOME.
CHIYODA-KU, TOKYO, 102-8350, JAPAN
Tel:03-3238-6500
FAX:03-3238-6508
Contact: Tanabe
Email: h_tanabe@nissin-tw.com

INDONESIA

PT. VISSASA PARAMA NATI
Duta Garden Square Blok A 9, Jl. HuseinSastranegara
Tangerang 15125, INDONESIA
Tel: +62 21 54370666
Fax: +62 21 54370566
Contact: Mr. Andi M.
Email: andi@vissasa.com

UK

Exhibition Freighting Ltd
The Granary, Moat Farm
Collier Street, Kent, TN12 9RR
Tel: +44(0)1892 732009
Fax: +44(0)1892 732010
Contact: Kathy
Email: kathy@exhibitionfreighting.co.uk

THAILAND

Y.S.S. International Logistics Co.,Ltd.
1/18 Bangnathani Building, 9A Fl.,
Soi Bangna-Trad 34, Bangna Tai, Bangna,
Bangkok 10260 Thailand
Tel: +662 136 0905
Fax : +662 136 5398
Contact: Mr. Supachai
Email: supachai@ysslogistics.com

INDIA

PSBediGroup
D-14/1 & 14/2, Okhla Phase - I, New Delhi – 110 020,
India
Tel: +91 11 4605 5200
Fax: +91 11 4173 5021
Contact: Neha
Email: outboundexh@psbedi.com

MALAYSIA

CURIO PACK SDN BHD
No. 160-1, Persiaran Raja Muda Musa Klang 41100
Tel: +60 3 33722828
Fax: +60 3 22730055
Contact Karen Cheong
Email: karen_cheong@curiopack.com.my

AUSTRALIA

Schenker Australia Pty Ltd
72-80 Bourke Road, Alexandria NSW 2015, Australia
Phone: +61 2 9333 0353
Fax + 61 2 9333 0470
Contact: Steven Yin
Email: steven.yin@dbschenker.com

secutech+
VIETNAM
AI, IOT & ICT FOR SMART SOLUTIONS

Hướng dẫn gửi hàng & Biểu phí tại Triển lãm

(Thông tin dưới đây chỉ mang tính chất tham khảo, vui lòng xác nhận với AEL để biết giá cuối cùng.)

III. BIỂU PHÍ VẬN CHUYỂN

C. MỨC PHÍ CƠ BẢN:

Vận chuyển hàng hóa từ cổng triển lãm/ xe tải đến gian hàng và từ gian hàng ra cổng triển lãm/xe: - Xe nâng/ công nhân vận chuyển các kiện hàng dưới 3 tấn - 1 lần đặt máy trong gian hàng - Giám sát trong quá trình vận chuyển	USD 30/CBM/ 1 lượt (Máy móc/hàng hóa – không kiện/pallet) USD 35/CBM/ 1 lượt (Máy móc/Hàng hóa có kiện/pallet)
Mức phí tối thiểu: - Xe tải: 2cbm/xe - Hàng hóa được đóng container: FCL 20'/40'DC/40'HC: 20/40/45cbm - Đối với container đặt biệt (cont Opentop, Flatrat…: phụ thu thêm 10% trên mức phí cơ bản.	Mức phí thực tế được tính dựa trên giá trị nào cao hơn..

D. CÁC PHỤ THU KHÁC – NẾU CÓ PHÁT SINH

PHÍ QUÁ TẢI (Áp dụng cho máy móc, hàng hóa từ 5.000 kg trở lên)	Từ 5.001 kg - 8.000 kg: USD 55/ 1.000 kg Từ 8.001 kg - 10.000 kg: USD 65/1.000 kg Trên 10.000 kg: sẽ được báo giá theo trường hợp cụ thể.	
Phí rút container/ Đóng container tại triển lãm	USD 200/20" Container/ lượt USD 300/ 40" Container / lượt	
Phí kéo kiện rỗng	Áp dụng theo thể tích thực tế. Thể tích tối thiểu để tính phí là 1CBM/lô hàng.	USD 7/CBM
Phí lưu kiện tại triển lãm		USD 15/CBM

IV. HƯỚNG DẪN VẬN CHUYỂN

M. THỜI HẠN NHẬN HÀNG

Tất cả các sản phẩm trưng bày chuyển bằng đường biển sẽ đến cảng Hải Phòng trước ngày 24/8/2026.

Tất cả các sản phẩm trưng bày chuyển bằng đường hàng không sẽ đến cảng Nội Bài, Hà Nội trước ngày 31/8/2026.

Những hàng hóa nào đến sau thời gian trên sẽ cần phải làm thủ tục thông quan khẩn cấp; phụ phí xử lý hàng chậm sẽ tính thêm 30%, dựa trên mức phí xử lý cơ bản.

N. HƯỚNG DẪN GỬI HÀNG

Tất cả hàng hóa được vận chuyển bằng đường hàng không hoặc đường biển cần được gửi đến:

Công ty TNHH TM & DV AEL

306/1 Đặng Thùy Trâm, Phường Bình Lợi Trung, TP. Hồ Chí Minh

Tel: +84 28 62581123 Ext. 103 Fax: +84 28 62581129

Liên hệ: Ms. Hải Yến / Mr. Quang Trưởng

Thông báo: Giống như người nhận hàng

Cho Triển lãm "Secutech Vietnam 2026"

Vui lòng ghi chú "**HÀNG TRIỂN LÃM KHẨN CẤP CHO SECUTECH VIETNAM 2026"** trong phần mô tả - description ở vận đơn - B/L.

Tất cả các lô hàng phải được thanh toán "**cước phí trả trước".**.

Bất kỳ lô hàng nào đến cảng Hải Phòng / sân bay Nội Bài theo hình thức thanh toán cước phí khi nhận hàng sẽ phải chịu phí dịch vụ 10% cho các khoản thanh toán trước được thực hiện thay mặt quý khách.

Thông báo trước chi tiết lô hàng cần được gửi thông báo cho chúng tôi bằng email/fax ít nhất 48 giờ trước khi hàng đến và 2 ngày trước ngày dự kiến khởi hành - ETD.

O. HỒ SƠ

- B/L: bản sao B/L đã nộp: 1 bản
- Commercial Invoice/Packing List ký bởi đơn vị tham dự: 3 bản gốc.
- Danh mục thiết bị/máy móc.
- Giấy chứng nhận bảo hiểm (nếu có): 1 bản gốc
- Thông tin chi tiết đầy đủ, chẳng hạn như mô tả hàng hóa, số lượng, đơn giá trị bằng đô la Mỹ và điều khoản CIF Hải Phòng/CIP Nội Bài.
- Hóa đơn (Invoices) phải được lập bằng tiếng Anh.

P. PHIM ẢNH, VIDEO, ẤN PHẨM

Tất cả phim ảnh, video và ấn phẩm đều phải được Hội đồng Thẩm định và Phim ảnh Quốc gia – Cục Điện ảnh phê duyệt trước khi được phép sử dụng. **Quá trình phê duyệt sẽ mất khoảng 2 tuần.**

Q. THUẾ NHẬP KHẨU & THUẾ VAT

Tất cả hàng hóa nhập khẩu vào Việt Nam đều phải chịu thuế nêu trên khi tiêu thụ, bao gồm cả các ấn phẩm quảng cáo, tờ rơi, bản tin, tài liệu quảng cáo và quà tặng các loại. Giá bán lẻ của catalogue sẽ từ 0,1 USD/bộ đến 20 USD/bộ tùy thuộc vào số trang.

R. THỰC PHẨM

Hầu hết các sản phẩm thực phẩm – tươi, đông lạnh hoặc đóng hộp – đều là hàng hóa buộc phải kiểm tra. Vui lòng liên hệ với AEL trước khi xuất khẩu vì các mặt hàng thuộc diện kiểm soát phải kèm theo Giấy chứng nhận kiểm dịch (bằng tiếng Anh) bởi Cơ quan Thú y có thẩm quyền của nước xuất khẩu. Xin lưu ý rằng việc cấp phép được xem xét từng trường hợp cụ thể. Vui lòng thông báo cho chúng tôi để kiểm tra 1 tháng trước khi giao hàng.

S. HÀNG HÓA BỊ HẠN CHẾ

Một số mặt hàng như heroin, vũ khí và chất nổ, pháo hoa, thiết bị quân sự, thiết bị viễn thông và súng/vũ khí đồ chơi phải được cơ quan chính phủ có thẩm quyền phê duyệt. Vì vậy, vui lòng liên hệ với chúng tôi trước khi tiến hành vận chuyển.

Việc nhập khẩu và xuất khẩu thuốc men và các thiết bị y tế liên quan khác phải được sự chấp thuận của chính phủ. Tất cả các khoản phí xét nghiệm sẽ được tính theo giá công bố. Bất kỳ việc xử lý chất thải tại chỗ nào cũng phải được phê duyệt các điều kiện tiên quyết và phí sẽ được tính theo giá công bố.

T. LƯU TRỮ/ PHÍ LƯU TRỮ CONTAINER

Xin lưu ý rằng bất kỳ khoản phí nào cho việc lưu trữ container và phí lưu kho/ phí chậm trả do yêu cầu của đơn vị tham dự về việc dỡ hàng muộn hơn, có sự hiện diện của họ hoặc tại địa điểm Triển lãm, sẽ không do AEL chịu trách nhiệm.

U. ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN

Đơn vị tham dự phải thanh toán tất cả các khoản phí trước khi kết thúc Triển lãm.

V. NHÃN VẬN CHUYỂN

Các ký hiệu sau đây phải được đánh dấu rõ ràng trên tất cả các lô hàng

Exhibition: SECUTECH VIETNAM 2026

C/O ASIA EXPO LOGISTICS

Exhibitor: .....

Stand No.: .....

Case No.: .....

Dimensions: .....

NET/GROSS WEIGHT: .....

W. ĐÓNG GÓI

- Vật liệu đóng gói, ví dụ như thùng carton, hộp giấy và thùng gỗ, phải đủ chắc chắn để chịu được hư hại trong quá trình vận chuyển và xử lý nhiều lần, bao gồm cả việc mở và đóng gói lại để bán hoặc tái xuất sau Triển lãm.
- Không đóng gói trong thùng carton nếu phải xử lý nhiều lần, đặc biệt là đối với các mặt hàng có giá trị và dễ vỡ.
- Mọi khiếu nại về hư hại sẽ không được chấp nhận nếu việc đóng gói không phù hợp với hàng trưng bày
- Một số ký hiệu nên được sử dụng để đánh dấu các kiện hàng như sau:

*** Vui lòng liên hệ với chúng tôi để biết thêm thông tin khi đóng gói.!*

X. THÔNG TIN CHUNG

- Mức giá nêu trên được tính cho mỗi nhà triển lãm/lô hàng/vận đơn.
- Biểu phí sẽ được xác nhận cuối cùng và dựa trên biểu phí hiện hành, tỷ giá ngoại tệ, phụ phí và việc hàng hóa đến trước thời hạn.
- AEL không chịu trách nhiệm về thiệt hại/mất mát sau khi giao hàng đến gian hàng ngay cả khi đơn vị tham dự không có mặt.
- Sau khi triển lãm kết thúc, trách nhiệm của chúng tôi bắt đầu lại từ việc thu gom hàng hóa từ gian hàng (nếu cần).

Nếu đơn vị cần thêm thông tin gì, vui lòng liên hệ:

Công ty TNHH TM & DV AEL
306/1 Đặng Thùy Trâm, Phường Bình Lợi Trung, TP. Hồ Chí Minh
Tel: +84 28 62581123 Ext. 103 Fax: +84 28 62581129
Liên hệ: Ms. Hải Yến / Mr. Quang Trưởng
Website: http://www.aelvn.com

Thành viên của IELA, WCA, VLA

Gợi ý 1 số khách sạn

Khách sạn chính thức

Khách sạn chính thức của chúng tôi có thể cung cấp giá ưu đãi đặc biệt cho đơn vị tham dự. Vui lòng liên hệ với khách sạn để biết thêm thông tin chi tiết.

Melia Hotel Hanoi
44B Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Hà Nội
Tel: +84 28 5414 5555
Email: Sales@meliahanoi.com.vn
Link đặt phòng:
https://www.melia.com/en/hotels/vietnam/hanoi/melia-hanoi
Cách 5' đi bộ từ Trung tâm Triển lãm)

Mövenpick Hotel Hanoi Centre
83A Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Hà Nội
Tel: +84 24 3822 2800
Email: hotel.hanoi@movenpick.com
Link đặt phòng:
https://movenpick.accor.com/en/asia/vietnam/hanoi/hotel-hanoi.html
Cách 7' đi bộ đến Trung tâm Triển lãm

HOTEL du PARC HANOI
84 P. Trần Nhân Tông, Hai Bà Trưng Ward, Hà Nội
Tel: +84 989 178 100
Email: Csales3@hotelduparchanoi.com
Link đặt phòng:
https://hotelduparchanoi.com/
Cách 10' đi bộ đến Trung tâm Triển lãm

Grand Mercure Hanoi Hotel
9 Cát Linh, Ô Chợ Dừa, Hà Nội
Tel: 84-24-3211 5757 / +84 886 732 688
Email: nga.ngothanh@accor.com
Link đặt phòng:
https://www.grandmercurehanoi.com/

Các gợi ý khác

Dưới đây là gợi ý thêm về 1 số khách sạn gần trung tâm Triển lãm.
(★ Xin lưu ý rằng danh sách khách sạn dưới đây không phải là đối tác chính thức của Secutech Vietnam)

Narcissus Hotel & Apartment *5' đi bộ*
33 Tức Mặc, Phường Cửa Nam, Hà Nội
Tel: +84 91 266 6360

Mercure Hanoi la Gare *5' đi taxi*
94 Lý Thường Kiệt, Phường Cửa Nam, Hà Nội
Tel: +84 24 3944 7766

secutech+
VIETNAM
AI, IOT & ICT FOR SMART SOLUTIONS

Nội quy & quy định Triển lãm

1 Thanh toán

Đơn vị tham dự phải thanh toán đầy đủ trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được Đề nghị thanh toán. Nếu hợp đồng được ký trong khoảng thời gian từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 26 tháng 8 năm 2026, việc thanh toán phải được thực hiện trong vòng 14 ngày và không muộn hơn ngày 26 tháng 8 năm 2026; đối với hợp đồng được ký sau ngày 26 tháng 8 năm 2026, việc thanh toán phải được thực hiện ngay sau khi nhận được đề nghị thanh toán.

Nếu hủy bỏ việc tham dự, vì bất kỳ lý do gì, trước khi nhận được thông báo từ chối hoặc xác nhận bản đăng ký, phí đặt cọc đã thanh toán sẽ không được hoàn lại.

Nếu đơn vị tham dự thông báo cho Ban Tổ chức trước ngày khai mạc Triển lãm từ **120 ngày trở lên**, đơn vị tham dự sẽ phải chịu trách nhiệm thanh toán 50% tổng giá trị hợp đồng cho các dịch vụ vận hành và tiếp thị của Ban Tổ chức.

Nếu việc hủy bỏ được thông báo **sau 120 ngày** trước ngày khai mạc Triển lãm, đơn vị tham dự sẽ phải chịu trách nhiệm thanh toán 100% giá trị hợp đồng.

---

2 Ra vào Triển lãm

a) **Đơn vị tham dự**

Đề nghị các đơn vị triển lãm đeo thẻ khi ra vào khu triển lãm, Ban tổ chức sẽ tiến hành kiểm soát thẻ của các nhân viên gian hàng trong thời gian diễn ra triển lãm, dàn dựng, ra vào hàng. Thẻ đơn vị tham dự có thể được đăng ký trước qua **Hệ thống đăng trực tuyến cho đơn vị tham dự – Thẻ đơn vị triển lãm** (Không dành cho trẻ em dưới 16 tuổi).

b) **Đơn vị thầu phụ**

Thẻ thi công sẽ được cấp cho các nhà thầu không chính thức và công nhân của họ để vào khu triển lãm chỉ cho mục đích lắp đặt vào tháo dỡ gia hàng trong thời gian trước và sau khi kết thúc Triển lãm. Nếu nhà thầu cần phải trực trong thời gian triển lãm, vui lòng liên hệ với Ban Tổ chức.

★ Thẻ thi công cần được đăng ký với mức phí VND 100.000/ thẻ bằng cách điền vào **Form chỉ định đơn vị dàn dựng** và gửi thiết kế gian hàng cho Ban tổ chức duyệt | stvn@secutechvietnam.com / Ms. Thu Hà | project1@vietfair.vn.

Đối với đơn vị thầu ngoài, vui lòng đăng ký thẻ thi công và thanh toán trực tiếp các khoản phí sau cho Cesco (ICE) **trước ngày 26 tháng 8** như bên dưới:

Phí hoàn lại

★ • Phí bảo lãnh thi công: VND 200.000 /m2 đóng cho tòa nhà

Phí không hoàn lại

- Phí quản lý gian đất trống: VND 120.000/m2
- Phí quản lý gian dựng khung gỗ: VND 230.000/m2
- Phí quản lý gian tiêu chuẩn nâng cấp: VND80.000/m2
- Thẻ thi công gian hang: 100.000/1thẻ
- Phí điện dàn dựng: VND630.000/ đường

*Giá trên chưa bao gồm 8% VAT

		Những điều khoản này nhằm đảm bảo hoàn thành gian hàng, dọn dẹp vật liệu, thu gom rác và khắc phục mọi thiệt hại do nhà thầu gây ra cho tòa nhà và sản phẩm trưng bày. Vui lòng tham khảo Form **Form chỉ định đơn vị dàn dựng** để biết thêm chi tiết.
3	**An ninh**	a) Ban Tổ chức chịu trách nhiệm về an ninh chung của toàn bộ Triển lãm trong và ngoài giờ mở cửa. Trong thời gian mở cửa, Ban Tổ chức sẽ chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự của khu vực triển lãm và khách tham quan nhưng không chịu trách nhiệm về tài chính hoặc pháp lý đối với bất kỳ loại rủi ro nào liên quan hoặc ảnh hưởng đến các đơn vị tham dự như mất mát đồ đạc và vật dụng cá nhân của mình. Đơn vị tham dự tự bảo quản những vật dụng cần thiết tránh mất mát, thiệt hại, hoả hoạn, trộm cắp hay thiệt hại gây ra vì bất kỳ lý do gì. b) Trong giờ mở cửa và thời gian trưng bày các doanh nghiệp phải có đại diện tại gian hàng và phải tự quản lý hàng hoá để tránh mất mát và nhầm lẫn c) Đơn vị tham dự nên có mặt tại gian hàng 30’ trước giờ mở cửa và rời khỏi nhà triển lãm không muộn hơn 30’ sau giờ đóng cửa dành cho khách tham quan. d) Đơn vị tham dự nên theo dõi sát sao các vật dụng trưng bày nhỏ và tài sản cá nhân, mô hình làm việc có giá trị và mặt hàng tinh vi khác tại các gian hàng và cẩn thận với túi xách. Những vật dụng trưng bày kích thước nhỏ không nên để trên mặt bàn, nên giữ cẩn thận trong tủ kính hoặc trong tủ khóa cẩn thận (tránh các đối tượng xấu giả dạng khách tham quan vào trộm cắp).
4	**Hạn chế các nội dung có bản đồ, cờ**	★ Do vấn đề nhạy cảm liên quan đến yếu tố chính trị, đơn vị tham dự vui lòng **không sử dụng bất kỳ bản đồ nào** trên thiết kế gian hàng, tài liệu in ấn, nội dung kỹ thuật số hoặc các vật phẩm quảng cáo khác mà không có sự chấp thuận trước từ Ban Tổ chức. Bất kỳ bản đồ nào cần thiết cho bài thuyết trình đều phải được gửi để Ban Tổ chức xem trước. Ban Tổ chức sẽ yêu cầu đơn vị tham dự gỡ bỏ, không được tiếp tục trưng bày, tham dự nếu như vẫn tiếp tục trưng bày những bản đồ, cờ có tính chất nhạy cảm liên quan đến yếu tố chính trị. Trong trường hợp nghiêm trọng, việc sử dụng bản đồ không đúng cách có thể gây nguy hiểm cho toàn bộ sự kiện.
5	**Chụp ảnh, quay phim & ghi âm**	Tất cả việc chụp ảnh, quay phim và ghi âm trong thời gian diễn ra triển lãm phải được kiểm soát để không gây phiền toái cho khách tham quan hoặc các đơn vị tham dự khác. Ban Tổ chức có quyền hủy bất kỳ bản ghi nào nếu nội dung gây ảnh hưởng hoặc không đúng với quy định của Triển lãm cũng như quy định của Chính phủ Việt Nam.
6	**Nâng và vận chuyển hàng vào Triển lãm**	a) Vì lý do an toàn cho việc vận chuyển hàng hóa vào nhà triển lãm và các quy định được thực hiện bởi tòa nhà, chỉ có Đơn vị vận chuyển chính thức mới được phép vận hàng bằng thiết bị nâng, hạ phía bên trong tòa nhà. Quy định này sẽ được thi hành nghiêm ngặt và cần thiết vì lý do kiểm soát, tránh hư hại sàn nhà. ★ **b) Đơn vị tham dự được phép vận chuyển bằng tay hàng hóa và các vật phẩm đến gian hàng của mình mà không cần sử dụng xe kéo.** Hàng hóa trưng bày / Kiện hàng cần thiết sử dụng xe kéo phải được xử lý bởi đơn vị vận chuyển chính thức.
7	**Nhận hàng hóa trưng bày**	Hàng trưng bày chỉ được đưa vào gian hàng khi khu vực gian hàng đã hoàn thiện việc trang trí/ dựng xong. Đơn vị tham dự phải cử người đại diện được ủy quyền có mặt tại gian hàng để nhận hàng, vì Ban Tổ chức sẽ không nhận hàng thay và không chịu trách nhiệm về việc bảo quản các hàng hóa đó. To avoid congestion in the hall, unpacking exhibits at the stands should be restricted to small items less than 100 kilograms. The exhibitor should arrange with the Official Freight Forwarder or make their own arrangements to unpack bulky items away from the stands / hall so that they may be delivered later and immediately placed in position

	on the stands. Để tránh ùn tắc trong tòa nhà, việc dỡ hàng trưng bày tại các gian hàng chỉ nên giới hạn ở hàng hóa nhỏ có trọng lượng dưới 100 kg. Đơn vị tham dự nên liên hệ với đơn vị vận chuyển hàng hóa chính thức hoặc tự thu xếp việc dỡ các mặt hàng cồng kềnh ở bên ngoài/ phía ngoài tòa nhà để có thể vận chuyển đến sau và đặt ngay vào vị trí trong gian hàng. Các mặt hàng sau đây **KHÔNG ĐƯỢC PHÉP** tạm nhập vào Việt Nam và tái xuất; cần có giấy phép nhập khẩu riêng: • Mỹ phẩm • Thiết bị viễn thông, camera, hệ thống âm thanh,… • Dược phẩm, Thiết bị y tế • Thực phẩm, đồ ăn, rượu bia, đồ uống có cồn,…. • Dệt may và giày dép • Thiết bị điện tử gia dụng Những sản phẩm này phải có giấy phép nhập khẩu cụ thể tại Việt Nam. Hóa đơn thương mại và danh sách hàng hóa, kèm theo danh mục sản phẩm sẽ được chuyển cho chúng tôi 3 tuần kể từ ngày đến của chuyến bay / tàu. Giấy phép phải được phê duyệt. Phí đăng ký phụ thuộc vào thông số kỹ thuật của sản phẩm / hàng hóa. Vui lòng liên hệ với đơn vị vận chuyển tại quốc gia, vùng lãnh thổ của bạn để biết thêm chi tiết. **Tùy thuộc vào sự thay đổi của Hải quan tại thời điểm nhập cảnh.*
8 Hàng hóa trưng bày	Hàng hóa phải được trưng bày trong suốt thời gian diễn ra triển lãm. Đơn vị tham dự không được tự ý cho hàng ra khi chưa có sự đồng ý từ phía Ban Tổ chức.
9 Hàng ra	Đưa hàng ra khỏi nhà triển lãm sẽ bắt đầu từ 12:00 ngày 12/9/2026. Lực lượng bảo vệ vẫn được bố trí xung quanh Triển lãm. Tuy nhiên, đơn vị tham dự cần chú ý đến hàng hóa của mình vì khoảng thời gian này các đơn vị khác cũng thực hiện ra hàng. a) Không được tự ý nâng hạ, dùng xe nâng hạ để chuyển hàng ra ngoại trừ các vật dụng được sử dụng bởi đơn vị vận chuyển chính thức. b) **Thời gian tháo dỡ từ 12:00, ngày 12 /9 đến 10:00 ngày 13/9.** c) Để hạn chế tình trạng tắc nghẽn cho lối ra hàng, tất cả các đơn vị tham dự và đơn vị dàn dựng phải điền thông tin về hàng hóa vào **"PHIẾU RA HÀNG"** của Ban Tổ chức, sau đó bàn giao cho nhân viên an ninh tại cửa ra hàng trước khi rời khỏi nhà Triển lãm. Các đơn vị tham dự không được ra hàng trước 12:00 ngày 12/9/2026. Có thể lấy **"PHIẾU RA HÀNG"** tại quầy Dịch vụ Khách hàng (trước phòng Ban Tổ chức)..
10 Vệ sinh gian hàng	Trong suốt thời gian diễn ra Triển lãm, Ban Tổ chức chỉ dọn dẹp vệ sinh các khu vực công cộng như hành lang, lối đi. Các đơn vị tham dự muốn yêu cầu dọn dẹp vệ sinh gian hàng của mình có thể đăng ký tại văn phòng Ban Tổ chức (mất phí). Chúng tôi sẽ nhanh chóng đáp ứng yêu cầu của doanh nghiệp.
11 Trang trí gian hàng/ Demo sản phẩm	a) Gian hàng phải có nhân viên trực trong thời gian diễn ra Triển lãm. Tất cả các hoạt động của đơn vị tham dự và nhân viên của mình phải được thực hiện trong khuôn khổ nhà triển lãm dưới sự kiểm soát và trong điều kiện an toàn. b) Các đơn vị tham dự phải đảm bảo rằng hàng hóa của mình đảm bảo an toàn. Đảm bảo máy móc hoạt động ổn định phòng ngừa thương tích cho khách tham quan. Đơn vị tham dự nên để sản phẩm trưng bày cách xa tầm với của khách tham quan.

	c) Đơn vị tham dự không được thực hiện bất kỳ hoạt động nào có khả năng gây phiền nhiễu cho khách tham quan hoặc các đơn vị khác. Trong trường hợp có tiếng ồn lớn hoặc các yếu tố gây khó chịu khác, Ban Tổ chức có quyền áp đặt các hạn chế, chẳng hạn như giới hạn thời gian trình diễn vào các khung giờ cố định đã quy định hoặc chấm dứt buổi trình diễn bất cứ lúc nào, theo quyết định của Ban Tổ chức. d) Tuyệt đối không được để bất kỳ vật trưng bày, đồ vật hay tài liệu nào lấn chiếm lối đi/hành lang. Vui lòng luôn giữ toàn bộ tài liệu triển lãm bên trong gian hàng.
12 Phòng cháy chữa cháy	Chú ý không sử dụng các vật liệu dễ cháy. Các vật liệu được sử dụng cho lớp lót, rèm hoặc kết cấu trên cao, hoặc là một phần của việc trưng bày hoặc màn hình trưng bày cho khách tham quan, phải được xử lý để không bắt lửa theo các quy định chung của ICE và cơ quan có thẩm quyền. Ban Tổ chức có quyền hạn chế việc trưng bày tất cả các vật liệu mà theo đánh giá riêng của mình là có nguy cơ gây cháy, và có quyền loại bỏ chúng khỏi tòa nhà để đảm bảo an toàn. Tất cả chi phí cho việc loại xử lý này sẽ do đơn vị tham dự chi trả. Đơn vị tham dự không được phép sử dụng các thiết bị có thể tạo ra lửa trần (ví dụ: bếp ga, lò nướng điện, máy hàn điện, ...) hoặc gây tiếng ồn (như máy cưa, ...), trừ khi được ICE cho phép bằng văn bản. Để đảm bảo an ninh, an toàn cháy nổ, Ban Tổ chức có quyền: • Từ chối bất kỳ ai không tuân thủ quy định vào nhà triển lãm. • Loại bỏ bất kỳ áp phích, bảng điều khiển, biểu ngữ và những thứ khác không phù hợp với sự kiện. • Loại bỏ bất cứ thứ gì cản trở lối đi lại, cửa thoát hiểm, đèn báo cháy, vòi cứu hỏa, bình chữa cháy,… có trong nhà Triển lãm.
13 Hút thuốc	Nghiêm cấm hút thuốc trong nhà Triển lãm
14 Bản quyền / Quyền sở hữu trí tuệ	Ban Tổ chức có quyền yêu cầu các nhà triển lãm loại bỏ những sản phẩm trưng bày vi phạm quyền sở hữu trí tuệ. Bất kì đơn vị tham dự nào vi phạm luật về quyền sở hữu trí tuệ sẽ bị cấm tham dự Secutech tại Việt Nam trong tương lai.
15 Trường hợp bất khả kháng	Triển lãm có thể được rút ngắn, kéo dài hoặc trì hoãn do bất kì nguyên nhân bất khả kháng nào. Trong trường hợp cần thiết, Ban Tổ chức có quyền thay đổi địa điểm và thời gian diễn ra Triển lãm và sẽ thông báo cho Đơn vị tham dự biết thời gian và địa điểm mới chậm nhất 1 tháng trước ngày cũ. Hợp đồng thuê gian hàng vẫn còn hiệu lực đối với thời gian và địa điểm mới.
16 Bảo hiểm, trách nhiệm pháp lý và rủi ro	a) Đơn vị tham dự cần đảm bảo rằng bảo hiểm trách nhiệm dân sự (bên thứ ba) và bảo hiểm trách nhiệm tai nạn bao gồm cả hàng hóa trưng bày. Đơn vị tham dự nên đảm bảo an toàn cho gian hàng cũng như hàng hóa trưng bày có giá trị khác mang theo, bao gồm cả quá trình vận chuyển, đến địa điểm Triển lãm. b) Ban Tổ chức và đơn vị bảo trợ sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ thiệt hại/thương tích/hỏa hoạn/lũ lụt/khiếu nại/mất mát/trộm cắp nào đối với vật trưng bày và tài sản cá nhân. Đơn vị tham dự phải tự mua bảo hiểm, bồi thường và tránh cho Ban Tổ chức, đơn vị bảo trợ và quản lý tòa nhà không bị thiệt hại đối với tất cả các chi phí mà đơn vị tham dự yêu cầu bồi thường từ bất kỳ cá nhân hoặc vật phẩm nào tại địa điểm triển lãm trong suốt thời gian chuẩn bị, trưng bày và tháo dỡ.
17 Động vật	**Động vật, thú cưng không được phép vào địa điểm Triển lãm.**

18 Kiểm soát tiếng ồn

Thiết bị được sử dụng trong bất kỳ khu vực nào của triển lãm không được tạo ra tiếng ồn vượt quá mức cho phép tối đa là 80dB, trừ khi có sự chấp thuận trước của Ban Tổ chức.

Các quy định về mức độ tiếng ồn:

- Tiếng ồn nền chung không được vượt quá 60dB
- Các tính năng giải trí có thể đạt mức âm lượng 70dB trong tổng thời gian không quá 10 phút trong bất kỳ giờ nào.

a) Mức độ tiếng ồn sẽ được đo từ bất kỳ cạnh nào của gian hàng hoặc khu vực xung quanh gần đó

b) Loa phải được lắp đặt hướng vào gian hàng

c) Không được phép sử dụng micro không dây nếu không có sự cho phép của Ban Tổ chức.

d) **Bất cứ khi nào phát hiện âm lượng hệ thống âm thanh của đơn vị tham dự vượt quá 80dB, nhóm kiểm tra sẽ quyết định mức phạt.**

Quy định về dàn dựng gian hàng

Ban Tổ chức đã chỉ định Nhà thầu Gian hàng Chính thức để thực hiện việc lắp đặt gian hàng, hệ thống đường ống nước, điện và dựng các gian hàng tiêu chuẩn.

1.1 Việc đăng ký sau thời hạn sẽ phải trả thêm phí đăng ký muộn (ít nhất 30%).

1.2 Mọi hoạt động được thực hiện tại địa điểm triển lãm phải tuân thủ các quy định hiện hành tại Việt Nam và các quy định do Ban Tổ chức đề ra. Điều này áp dụng cho đơn vị tham dự, đại lý được chỉ định, nhà thầu chính và nhà thầu phụ. Ban Tổ chức có quyền dừng mọi hoạt động vi phạm bất kỳ quy định nào nêu trên và đơn vị tham dự sẽ không có quyền khiếu nại Ban Tổ chức hoặc đại lý của Ban Tổ chức về bất kỳ tổn thất hoặc thiệt hại nào.

1.3 Việc lắp ráp, lắp đặt và trang trí gian hàng phải được thực hiện trong thời hạn do Ban Tổ chức quy định và phải hoàn thành trước **21:00 ngày 8 tháng 9 năm 2026**. Ban Tổ chức có quyền lắp ráp và thay đổi bất kỳ gian hàng nào chưa hoàn thành đúng thời hạn, và đơn vị tham dự phải chịu chi phí này.

1.4 Các thiết bị và dụng cụ chịu áp suất (ví dụ: bình khí hoặc xi lanh khí, bình khí thiên nhiên hóa lỏng, …) – khi cần sử dụng bên trong nhà triển lãm – phải có (1) giấy chứng nhận hợp lệ do Cơ quan kiểm định có thẩm quyền cấp (2) dấu chứng nhận của Ban Tổ chức (3) được thành viên đội ngũ kỹ thuật của ICE kiểm tra khi vận hành.

★ 1.5 ***Không dán các loại băng dính thường và keo lên vách ngăn gian hàng, tường sàn nhà trong khuôn viên ICE. Ngoại trừ băng vải (một mặt – hai mặt) được phép sử dụng (vui lòng tham khảo trước tại Quầy Dịch vụ của Ban Tổ chức).***

1.6 Đơn vị tham dự không được tự ý treo bất kỳ sản phẩm, logo, … từ trần nhà trừ khi có sự chấp thuận bằng văn bản trước đó từ Ban Tổ chức. Việc bắt vít, khoan, đóng đinh hoặc sơn lên sàn nhà, tường, cột hoặc bất kỳ bộ phận nào của tòa nhà đều không được phép. Đơn vị tham dự và nhà thầu sẽ chịu trách nhiệm về bất kỳ thiệt hại nào đối với nhà triển lãm.

1.7 Ra vào của nhà thầu và công nhân

Các nhà thầu phải mua thẻ thi công từ Ban Tổ chức, cho phép công nhân của họ vào các gian hàng thực hiện công tác trang trí, dàn dựng cũng như tháo dỡ. Thẻ thi công này chỉ có giá trị trong thời gian thi công và tháo dỡ. (Vui lòng tham khảo **Form Thỏa thuận Nhà thầu** để biết thêm chi tiết.)

1.8 Phí bảo lãnh thi công và phí quản lý

Đối với đơn vị thầu ngoài, vui lòng đăng ký thẻ thi công và thanh toán trực tiếp các khoản phí sau cho Cesco (ICE) trước ngày 26 tháng 8 như bên dưới:

Phí hoàn lại

- Phí bảo lãnh thi công: VND 200.000 /m2 đóng cho tòa nhà

★ Phí không hoàn lại

- Phí quản lý gian đất trống: VND 120.000/m2
- Phí quản lý gian dựng khung gỗ: VND 230.000/m2
- Phí quản lý gian tiêu chuẩn nâng cấp: VND80.000/m2
- Thẻ thi công gian hang: 100.000/1thẻ
- Phí điện dàn dựng: VND630.000/ đường

*Giá trên chưa bao gồm 8% VAT

ff* Lưu ý, đối với những đơn vị tự mang đèn vào lắp trong gian hàng, vui lòng đăng ký đường dây kết nối đèn. Để đánh mất thêm 30% phí đăng ký tại Triển lãm, đơn vị nên đăng ký trước thời hạn.

*Những điều khoản này nhằm đảm bảo hoàn thành gian hàng, dọn dẹp vật liệu, thu gom rác và khắc phục mọi thiệt hại do nhà thầu gây ra cho tòa nhà và sản phẩm trưng bày. Vui lòng tham khảo Form **Form chỉ định đơn vị dàn dựng** để biết thêm chi tiết.

Đất trống

2.1 Ban Tổ chức chỉ cung cấp diện tích đất trống theo hợp đồng đã ký. Không có thảm, biển tên, vách ngăn, bàn ghế hay ổ cắm điện.

★ 2.2 Đơn vị tham dự thuê đất trống có thể chỉ định Nhà thầu Gian hàng Chính thức hoặc nhà thầu riêng để thiết kế và thi công gian hàng. Thiết kế gian hàng phải được gửi cho Ban Tổ chức duyệt trước ngày **31 tháng 7 năm 2026.** Ban Tổ chức có quyền yêu cầu đơn vị tham dự thay đổi thiết kế gian hàng nếu cấu trúc gian hàng gây cản trở cho đơn vị tham dự khác hoặc vi phạm các quy tắc và quy định của Ban Tổ chức hoặc địa điểm tổ chức (Vui lòng tham khảo **Form nhà thầu chỉ định** để biết chi tiết).

2.3 Thiết kế gian hàng, cùng với thỏa thuận Đơn vị dàn dựng chỉ định (có đầy đủ thông tin của nhà thầu), phải gửi cho Ban Tổ chức trước thời hạn để được phê duyệt trước khi bắt đầu bất kỳ công việc nào. Ban Tổ chức sẽ gửi email xác nhận bản vẽ cho phép tiến hành thi công nếu thiết kế đúng quy định và phù hợp với các quy định của Ban Tổ chức. Sau đó, bản vẽ cần được gửi cho tòa nhà để phê duyệt cuối cùng.

Ban Tổ chức có quyền dỡ bỏ gian hàng, khấu trừ tiền đặt cọc dàn dựng và/hoặc loại bỏ tư cách tham gia mà không bồi thường nếu bản thiết kế chưa được duyệt, cấp phép hoặc có sự thay đổi thiết kế mà không gửi lại cho Ban Tổ chức sau khi đã được phê duyệt.

2.4 Không được phép sử dụng bất kỳ vật trang trí, phụ kiện hoặc vật trưng bày nào vượt quá chiều cao tối đa quy định sau:

★ **Hall A**

- Đối với tất cả các giá đỡ dọc theo tường, chiều cao tối đa là **3m.**
- Đối với khán đài ở giữa, chiều cao tối đa là **5m.**

Hall B

- Đối với tất cả các gian hàng, chiều cao tối đa là **3,5m**.

Hall C

- Đối với tất cả các gian hàng, chiều cao tối đa là **3mH.**

Hall D

- Đối với tất cả các giá đỡ dọc theo bức tường, giới hạn chiều cao là **3.5m.**
- Đối với khán đài ở giữa, giới hạn chiều cao là **4m.**

Đơn vị tham dự và nhà thầu gian hàng được chỉ định có nghĩa vụ phải làm rõ giới hạn chiều cao với Ban Tổ chức nếu có bất kỳ sự không chắc chắn nào về giới hạn chiều cao tương ứng của gian hàng.

Đơn vị tham dự có từ hai gian hàng trở lên phải được Ban Tổ chức chấp thuận nếu muốn lắp vách ngăn giữa các gian hàng đó. Tất cả các gian hàng thiết kế đặc biệt, gian hàng hai tầng đều phải được Ban Tổ chức chấp thuận.

Trần của tất cả các gian hàng phải để mở, không ảnh hưởng đến hệ thống phun nước chữa cháy.

2.5 Mỗi đơn vị tham dự chịu trách nhiệm cung cấp vách ngăn riêng cho gian hàng của mình. Trường hợp các gian hàng liền kề, đơn vị tam dự không được sử dụng mặt sau của vách ngăn gian hàng bên cạnh. Không được phép có tên hoặc logo công ty trên bất

kỳ vách ngăn hoặc cấu trúc nào đối diện trực tiếp với gian hàng liền kề. Bất kỳ thiết kế nào có tên hoặc logo công ty đối diện trực tiếp với các gian hàng liền kề phải cách gian hàng liền kề ít nhất 0,5m.

2.6 Tên công ty và số gian hàng phải được thể hiện rõ ràng và hướng ra lối đi. Ban Tổ chức có quyền gửi thông báo và tính phí phát sinh cho đơn vị tham dự nếu không tuân thủ.

2.7 Tất cả các hướng của gian hàng tiếp xúc với tầm nhìn của khách tham quan (bao gồm cả các tấm vách sau / phần gian hàng liền kề với các gian hàng khác hoặc lối đi) phải được trang trí theo tiêu chuẩn được Ban Tổ chức phê duyệt. Bất kỳ cấu trúc hoặc khung gỗ nào chưa được sơn phủ phải được làm phẳng, sạch sẽ với bề mặt màu trắng. Không được phép trưng bày bất kỳ tài liệu hoặc thông tin quảng cáo nào trong khu vực này. Quyết định của Ban Tổ chức sẽ được coi là quyết định cuối cùng về việc chấp nhận chất lượng.

2.8 Đối với bất kỳ gian hàng nào hướng ra lối đi, 1/2 chiều dài của nó phải được để mở bằng thiết kế "thông suốt" hoặc thiết kế mở. Ngoài ra, mặt mở của gian hàng có thể được bố trí làm lối vào. Ban Tổ chức đề xuất đơn vị tham dự nên áp dụng thiết kế gian hàng giữ cho mặt tiền hướng ra lối đi luôn mở để thu hút khách tham quan.

Đơn vị tham dự hoặc nhà thầu được chỉ định cần làm thêm giờ sẽ phải trả thêm phí. Nếu cần làm thêm giờ, vui lòng thông báo cho văn phòng Ban Tổ chức trước 12:00 trưa cùng ngày.

Phí làm thêm giờ được tính như sau:

- Từ 1 – 8 gian hàng (≤ 72m2) VND 1.500.000/ giờ/ gian
- Từ 9-12 gian hàng (≤ 108m2) VND 1.850.000/giờ/ gian
- Trên 12 gian hàng (> 108m2) VND 2.320.000/ giờ/ gian

***Giá này áp dụng cho cả nhà thầu chính thức và không chính thức.**

*Giá trên chưa bao gồm 8% VAT

Gói gian tiêu chuẩn

3.1 Mỗi gian hàng tiêu chuẩn 9m² bao gồm các vật dụng sau:

- Vách gian hàng
- Biển tên Công ty/ số gian hàng
- Thảm trải sàn
- 2 đèn huỳnh quang/đèn chiếu sáng
- Ổ cắm điện 5A/220V
- 1 bàn thông tin và 2 ghế
- 1 thùng rác

(Tất cả các vật dụng trên không được thay thế, đổi lấy bất kỳ đồ nội thất nào khác hoặc hoàn tiền.)

3.2 Các gian hàng tiêu chuẩn được cung cấp bởi Đơn vị dàn dựng chính thức và có thiết kế tiêu chuẩn. Không được phép thay đổi trán gian hàng, chữ viết và việc lắp đặt của các gian hàng tiêu chuẩn trừ khi có sự chấp thuận bằng văn bản trước đó của Ban Tổ chức. Logo hoặc tên của công ty có thể được gắn vào trán gian hàng (mất phí) chỉ sau khi có sự chấp thuận bằng văn bản của Ban Tổ chức nhưng không được cao hơn 100mm bên trong phần bảng hiệu cao 210mm.

★ 3.3 **Nghiêm cấm việc sơn, bắt vít, đóng đinh hoặc khoan vào các tấm vách ngăn tiêu chuẩn của gian hàng.**

3.4 Không được phép trang trí, lắp đặt gian hàng hoặc trưng bày bất kỳ vật dụng nào vượt quá chiều cao tối đa 2,5m hoặc đặt bên ngoài gian hàng tiêu chuẩn. Nếu muốn nâng cấp lên gian hàng cao hơn, nhà triển lãm sẽ phải trả phí quản lý **65.000 VND/m² (khoảng 2,5 USD)** cho đơn vị dàn dựng của tòa nhà và phí dàn dựng bổ sung cho nhà thầu chính thức.

★ 3.5 **Các tấm vách gian hàng phải còn nguyên vẹn và không bị hư hại. Đơnvị tham dự nên sử dụng băng dính do nhà thầu chính thức cung cấp khi dán poster Nếu đơn vị tham dự sử dụng vật liệu dán riêng, phí đặt cọc 15 USD/tấm vách (rộng 1 m × cao 2,5 m) sẽ được thu trong những ngày dàn dựng và được hoàn trả sau khi triển lãm kết thúc, nếu tấm vách được trả lại như hiện trạng ban đầu, không hư hại, bẩn hay để lại băng keo.**

3.6 Gian hàng hai mặt/ gian góc sẽ được gắn 2 biển tên mà không phải trả thêm chi phí. Đơn vị tham dự liên hệ với Đơn vị dàn dựng chính thức nếu có bất kì sự thay đổi nào 2 tuần trước khi vào hàng.

3.7 Gian hàng và các thiết bị được thuê từ đơn vị dàn dựng chính thức phải được hoàn trả trong tình trạng tốt. Đơn vị tham dự phải chịu trách nhiệm cho bất kỳ thiệt hại hoặc mất mát phát sinh trong thời gian sử dụng phục vụ cho triển lãm..